

министерство образования и науки  
Архангельской области  
государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Архангельской области  
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»

**П Р И К А З**

25.12.2013 г.

№ 421-ОД

г. Вельск

**О самообследовании**

На основании статьи 29 пункт 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить порядок, регламентирующий проведение самообследование в ГАОУ СПО Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум» (Приложение 1).

Директор



А. Г. Варавин

6/25

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данный порядок определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)
- 1.5. Самообследование проводится в техникуме ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.
- 1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.
- 1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:
  - объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
  - по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
  - содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.
- 1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## **2. Порядок проведения самообследования**

- 2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию
  - организацию и проведения самообследования

- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета
  - рассмотрение и согласование отчета Советом техникума
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
  - структуры и системы управления
  - качества содержания подготовки выпускников
  - организации учебного процесса
  - научно – исследовательской деятельности
  - востребованности выпускников
  - качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
  - функционирования внутренней оценки качества образования
  - анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

- 3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.
- 3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.
- 3.3. Самообследование проводится на каждом отделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Порядка и других соответствующих специфики деятельности показателях.
- 3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 3.5. В период с 10 по 15 марта председатели М(Ц)К техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя М(Ц)К и электронном виде в формате документа Word) в методический кабинет.
- 3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании методических (цикловых) комиссий и подготавливается отчет о самообследовании техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на Совете техникума, подписывается директором и заверяется печатью



#### 4. Процедура самообследования

4. 1. Подготовка самообследования:
  - принятие решения о самообследовании
  - определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации
  - техническое обеспечение
  - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп
  - проведение обучения, совещаний и т.п.
  - подготовка анкет бланков
4. 2. Проведение самообследования:
  - сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
  - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивание и т.п.
  - заполнение таблиц
  - применение методов анализа и обобщение
  - окончательное формирование базы для написания отчета
4. 3. Обработка и использование материалов самообследования:
  - статистическая обработка данных
  - графическое представление части материалов
  - качественная интерпретация количественных данных
  - обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете техникума
4. 4. Структура отчета по самообследованию:
  - общие сведения об учебном заведении
  - система управления организацией
  - содержание и качество подготовки обучающихся
  - организация учебного процесса
  - организация воспитательного процесса
  - востребованность выпускников
  - качество кадрового потенциала
  - методический потенциал
  - учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение
  - материально – техническая база
  - мониторинг оценки качества образования
  - анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующий методическим кабинетом, старший методист, методист, заведующий библиотекой, председатели М(Ц)К, главный бухгалтер, члены Совета техникума.
- 5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.
- 5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

- 6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.