



министерство образования и науки
Архангельской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»

П Р И К А З

04.09.2026

№ 336 - ОД

г. Вельск

Об утверждении Положения об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Уставом ГАПОУ Архангельской области «ВСТ», в целях регламентации порядка проживания студентов в общежитии ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» (приложение № 1).
2. Ранее изданные приказы и положения, регламентирующие порядок проживания в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова», считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника по АХР С.П. Коткина.

Исполняющий обязанности директора

Ю.Н. Чертова

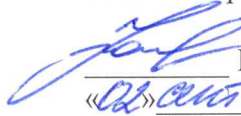
С приказом ознакомлены:

Коткин С.П.
Шумилова Е.И.

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума

Протокол № 1
от «02» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности директора
ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»


Ю.Н. Чертова
«02» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный
техникум имени Г.И.Шибанова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме образования;
- на период сдачи экзаменов обучающимися по заочной форме получения обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Вельска;
- других категорий обучающихся.

1.2. Общежитие как структурное подразделение Техникума в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума;

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и стран Балтии, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием, оказание дополнительных услуг и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии перечисленных в пункте 1.1. Положения по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Техникума, согласованному со студенческим советом общежития, переоборудоваться под общежития для работников Техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры аренды и передачи в безвозмездное пользование помещений общежития согласовываются с Министерством имущественных отношений Архангельской области.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта, воспитателя, заместителя директора по воспитательной работе, решению студенческого совета общежития, Комиссией по профилактике правонарушений Техникума могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртосодержащих напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психоактивных веществ, курение и употребление электронных систем доставки никотина в организм в неустановленных местах.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляет комендант.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и проживание обучающихся информировать их о содержании локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём необходимым для проживания;
- укомплектовывать штат сотрудников общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководитель общежития – это комендант, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

4.2. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до сведения директора (исполняющего обязанности директора) Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора (исполняющего обязанности директора) Техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Комендант:

- разрабатывает должностные инструкции для категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору (исполняющему обязанности директора) Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору (исполняющему обязанности директора) Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии Техникума.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Техникумом и утверждается приказом директора (исполняющего обязанности директора) Техникума.

Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения.

Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится с решения администрации Техникума по согласованию со студенческим советом общежития.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Техникума.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии Техникума и пунктом 1.1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.4. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 2.2.10 п. 2.2 Договора).

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих структурных подразделений Техникума.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Техникума).

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за семестр, год или за всё время проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

6.2. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором, заключаемым Техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Техникума с проживающим (приложение 4 к настоящему Положению).

6.3. Пользование в жилых комнатах электронагревательными приборами (обогревателями, электрокипятильниками), приборами для приготовления и разогрева пищи, электроприборами, срок службы которых превышает 5 лет, а также находящимися в ненадлежащем техническом состоянии, в целях пожарной безопасности строго запрещается.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Техникума устанавливается Приказом директора Техникума и основывается на ежегодной калькуляции.

6.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, членов семей участников СВО до окончания ими профессионального обучения в Техникуме.

6.7. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочно на период сдачи экзаменационных сессий и защиту дипломных работ (проектов) (сдачи междисциплинарного экзамена) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии законодательством Российской Федерации.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Техникума.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.4. В каждой жилой комнате общежития избирается староста. Староста жилой комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилой комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И.Шибанова».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила проживания в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Техникум) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года N188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Правила проживания в общежитии Техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора (исполняющего обязанности директора) Техникума на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора (исполняющего обязанности директора) Техникума на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании его личного заявления.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Техникума.

2.2. Заселение в общежитие производится комендантом на основании приказа о зачислении, приказа о заселении в общежитие, паспорта (ИНН, СНИЛС), военного билета (приписного свидетельства).

2.3. При заселении в общежитие, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами проживания в общежитии Техникума, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых и прочих приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом.

2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата.

2.6. В случае выселения (расторжения договора найма жилого помещения), проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту по обходному листу в чистом виде, постельные принадлежности и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории муниципального округа, в котором находится Техникум, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку из ГБУЗ Архангельской области «Вельская ЦРБ» о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

3.3. Лицам, не работающим и не обучающимся в Техникуме вход в общежитие запрещен без разрешения администрации Техникума.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только в присутствии коменданта или лица его заменяющего. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии по согласованию с администрацией общежития и Техникума.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учёт;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Техникума с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

- курить в помещениях общежития, в том числе электронные средства доставки никотина и продуктов, не являющихся никотином (вейпы, электронные сигареты), жидкости для вейпов и электронных сигарет, снюс;
- выбрасывать через окна мусор;
- проводить посторонних лиц в общежитие;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво и энергетические напитки, изготавливаемые на их основе, психоактивные и наркотические средства.
- устанавливать дополнительные замки на двери помещения, производить замену без разрешения коменданта;
- использовать источники открытого огня;
- содержать в общежитии животных (любых млекопитающих, земноводных, рептилий, рыб, насекомых и птиц);
- хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

6.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить заселение обучающихся в общежитие в соответствии с пунктом 5.1. Положения об общежитии Техникума;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий, комнаты отдыха, бытовых помещений;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться разрешённой бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- контролировать своевременную оплату за проживание в общежитии в установленных размерах.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат, актива этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации Техникума в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами проживания в общежитии Техникума.

7.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития, администрации Техникума.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта, заместителя директора по воспитательной работе, решением Комиссии по профилактике правонарушений Техникума могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и Правилами проживания в общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией Техникума.

8.2. За нарушение проживающими Правилами проживания в общежитии Техникума к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Техникума.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действие которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трёх месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребления спиртных напитков и наркотических средств в общежитии;
- хранения, распространения спиртных напитков и наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора (исполняющего обязанности директора) Техникума.

9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора (исполняющего обязанности директора) Техникума в случаях:

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения;
- по причинам, указанным в пункте 8.3. настоящих Правил.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова»**

№ _____

г. Вельск

« » _____ 20 ____ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова», именуемое в дальнейшем «**Наймодателем**», в лице исполняющего обязанности директора Чертовой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава и распоряжения министерства образования Архангельской области №191-л от 15.10.2025 г., с одной стороны, и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Нанимателем**»,

законный представитель Нанимателя _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании приказа о заселении в общежитие от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: 165150, Архангельская область, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 90, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение подлежит выселению в судебном порядке. Временное отсутствие Нанимателя не влечёт изменений прав и обязанностей по настоящему Договору. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта (когда ремонт не может быть произведен без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего Договора.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.11. настоящего Договора.

3.2.7. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Для обучающихся в Техникуме размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Техникума устанавливается Приказом директора Техникума и основывается на ежегодной калькуляции.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их

числа), инвалиды I и II группы, члены семей участников СВО до окончания ими обучения в Техникуме.

5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, медицинским кабинетом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санитарная обработка мест общего пользования;

5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель	Наниматель	Законный представитель
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И Шибанова»	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
165150, г. Вельск, Архангельской области ул. Дзержинского, д. 88	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
министерство финансов Архангельской области (ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» л/с 902U4726000)	_____	_____
	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
р/с 03224643110000003200	_____	_____
КБК 00000000000000000130	_____	_____
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород	_____	_____
БИК 012202102	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
ИНН 2907010149 КПП 290701001	_____	_____
ОКТМО 11505000	(банковские реквизиты (при наличии), ИНН, телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), ИНН, телефон)
ЕКС(кор.сч.)40102810745370000024	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись) М.П	(подпись)	(подпись)

Один экземпляр договора получен:

« » 20 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об общежитии
ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Исполняющему обязанности директора
ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»
Чертовой Ю.Н.
от студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Пол: М / Ж
(нужное подчеркнуть)

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

Форма получения

образования: очная / заочная
(нужное подчеркнуть)

Основа обучения: бюджет / _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить мне место в общежитии государственного автономного образовательного профессионального учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Шибанова» с «____» _____ 202__ г.

«____» _____ 202__ г.

Подпись _____