Министерство образования  
Архангельской области

государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Архангельской области

(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ

Архангельской области «ВСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Варавин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа   
профессионального модуля

ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

**21.02.04 «Землеустройство»**

Вельск 2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта приказ от 12 мая 2014 г. N 485 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Организация-разработчик: ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Разработчики: Буторина А. В., преподаватель землеустроительных дисциплин, ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рецензент: Палицына Н.В., методист ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрено и одобрено

на заседании методической

цикловой комиссии отделения «Землеустройство»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « …» 2023 г.

Председатель ……..

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля | 9 |
| 3 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 23 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Правовое регулирование при проведении землеустройства»**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности профессиональной и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

* + 1. Перечень общих компетенций и личностных результатов[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 5 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 7 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 9 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 18 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 19 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР 20 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии |
| ЛР 21 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ЛР 22 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 23 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ЛР 24 | Выполняющий профессиональные трудовые функции в сфере сельского хозяйства с учетом развития и модернизации сельского хозяйства Архангельской области. |
| ЛР 25 | Активно применяющий полученные знания на практике |
| ЛР 26 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения |
| ЛР 27 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ЛР 28 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ЛР 29 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ЛР 30 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 3.1 | Оформлять документы на право пользования землей, проводить  регистрацию. |
| ПК 3.2 | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. |
| ПК 3.3 | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. |
| ПК 3.4 | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; совершения сделок с землей; разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога; проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; |
| Уметь | устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель; |
| Знать | сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.**

Всего часов 180,

Из них *максимальная учебная нагрузка[[2]](#footnote-2)*на освоение МДК 270 часов, самостоятельная работа90 часов,

практики, в том числе производственная 36 часов.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций[[3]](#footnote-3) | Наименования разделов профессионального модуля |  | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
| Максимальная учебная нагрузка | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | | Лаборат. и практ. занятий | | Теоретические занятия | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ОК 1 - 9  ПК 3.1 - 3.4  ЛР 5,7,9,13,16-30 | Раздел 1.Регулирование земельных правоотношений | **99** | **66** | Э | | 28 | | 38  20 |  |  |  | 33 |
| ОК 1 – 9  ПК 3.1 - 3.4  ЛР7,9,13,16,24,27,30 | Раздел 2.Регулирование правового режима земель различных категорий | **75** | **50** | Э | | 30 | |  |  |  | 25 |
| ОК 1 - 9  ПК 3.1 - 3.4  ЛР5,9,13,16,17, 24-27,30 | Раздел.3 Социальная психология | **48** | **32** | ДЗ | | 16 | | 16 |  |  |  | 16 |
| ОК 1 – 9  ПК 3.1 - 3.4  ЛР7,9,13,16,24,27,30 | Раздел. 4. Деловое общение | **48** | **32** | ДЗ | | 16 | | 16 |  |  |  | 16 |
| ОК 1 - 9  ПК 3.1 - 3.4  ЛР 5,7,9,13,16-30 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **36** | **36** |  | |  | |  |  | **36** |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***306*** | ***216*** |  | ***90*** | | ***90*** | | ***Х*** | ***36*** |  | 90 |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем в часах** | **Коды ПК, ОК, ЛР** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1.Регулирование земельных правоотношений.** | | *99* |  |
| **МДК. 03.01 Земельные правоотношения** | | *66* |  |
| **Тема 1.1.**  Предмет и система земельных правоотношении | **Содержание** | ***6*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 3.1, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27* |
| **1.** Сущность земельных правоотношений. Земельные отношения (понятие и особенности). Их классификация. Земля как объект природы, объект собственности, объект хозяйствования (пользования). | 2 |  |
| **2.** Понятие земельного законодательства. Понятие, виды и система источников земельного законодательства. | 2 |  |
| 3.Принципы земельного права. Метод правового регулирования земельных отношений | 2 |  |
| **Тема 1.2.**  Право собственности и другие права на землю | **Содержание** | ***8*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 3.1,ПК 3.2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 30* |
| **1.** Содержание права собственности на землю и права землепользования. Объекты и субъекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Ограничение правомочий собственника и их социальная природа. Формы и виды собственности на землю по законодательству Российской Федерации. | *4* |  |
| **2.** Иные права на землю: права пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), право безвозмездного срочного пользования. |  |
| **В том числе практических занятий** | ***4*** |  |
| **1.** Решение правовых задач, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на праве собственности (*практическое занятие)* |  |  |
| **Тема 1.3** Предоставление и изъятие земельных участков | **Содержание** | ***14*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27* |
| 1.Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. Предоставление земельных участков как институт земельного права. | *4* |  |
| 2.Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной для целей, не связанных со строительством. | *2* |  |
| **В том числе практических занятий** | *6* |  |
| 1.Подготовка материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд (*практическое занятие)* |  |  |
| **Тема 1.4** Управление в области использования и охраны земель | **Содержание** | ***8*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30* |
| 1.Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель. | *2* |  |
| 2.Сущность правовых основ землеустройства. Понятие и порядок проведения землеустройства. | *2* |  |
| **В том числе практических занятий** | *2* |  |
| 1.Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель (*практическое занятие)* |  |  |
| **Тема 1.5** Правовое регулирование сделок с землей | **Содержание** | ***12*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27* |
| 1.Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения. Купля-продажа земельных участков, их частей и земельных долей. Продажа земель при приватизации государственных и муниципальных предприятий | *2* |  |
| 2.Нормативная база регулирования сделок с землей. | *2* |  |
| 3.Содержание различных видов договоров. | *2* |  |
| **В том числе практических занятий** | ***6*** |  |
| 1.Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей (*практическое занятие)* | *6* |  |
| **Тема 1.6** Правовое регулирование земельных споров | **Содержание** | ***8*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30* |
| 1.Виды земельных споров. Общая характеристика земельных споров. | *2* |  |
| 2.Судебный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров в судах общей юрисдикции. Разрешение земельных споров в арбитражных судах. Судебная практика применения земельного законодательства. | *2* |  |
| **В том числе практических занятий** | ***4*** |  |
| Разрешение земельных споров (*практическое занятие)* | *2* |  |
| Определение меры ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель. | *2* |  |
| Тема 1.7 Правовое регулирование платы за использование земли | **Содержание** | ***10*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27* |
| 1.Понятие и формы платы за использование земли. Оценка земли. | *2* |  |
| 2.Земельный налог. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. | *2* |  |
| 3.Факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога. | *2* |  |
| **В том числе практических занятий** | ***4*** |  |
| 1.Определение размеров платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли (*практическое занятие)* | *4* |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**  **1.** Проанализировать и кратко законспектировать нормативно-правовые акты, регулирующие земельные отношения.  2.Изучить порядок государственной регистрации права собственности на землю.  3.Составление и решение ситуационных задач. | | ***33*** |  |
| **Раздел 2.** Регулирование правового режима земель различных категорий | | ***75*** |  |
| **МДК 03.02** Правовой режим земель и его регулирование | | ***50*** |  |
| **Тема 2.1.** Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | **Содержание** | ***24*** | *ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30* |
| **1.** Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима. | *2* |  |
| **2.** Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима их земель. | *2* |  |
| 3.Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения. | *2* |  |
| 4.Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. | *2* |  |
| 5.Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сенокошения и выпаса скота. | *2* |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***14*** |  |
| **1.** Установление и поддержание правового режима земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (*практическое занятие)* | *14* |  |
| **Тема** 2.2 Правовой режим земель несельскохозяйственного назначения | **Содержание** | ***26*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3,ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29* |
| **1.** Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. | *2* |  |
| **2.**Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. | *2* |  |
| 3.Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. Земли особо охраняемых природных территорий. | *2* |  |
| 4.Правовой режим земель лесного фонда. Право собственности на земли лесного фонда. | *2* |  |
| 5.Правовой режим земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. | *2* |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***16*** |  |
| **1.** Установление и поддержание правового режима земель различных категорий в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней (*практическое занятие)* | *16* |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела 2***  **1.** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  **2.** Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | ***25*** |  |
| **Раздел 3.**Социальная психология | | ***48*** |  |
| **МДК 03.03** Социальная психология | | ***32*** |  |
| **Раздел 1.**  Личность в социальной психологии |  | ***16*** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27* |
| **Тема 1.1.**  Структура и свойства личности | **Содержание** |  |  |
| 1.Определение личности, типология и структура личности. | ***2*** |  |
| 2.Темперамент и характер личности, их свойства и различия. 3.Акцентуации характера. | ***2*** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
|  | Практическое занятие №1: диагностика уровня экстраверсии – интроверсии, уравновешенности, типа темперамента. | ***2*** |  |
| Самостоятельная работа:   * «Механизмы психологической защиты личности»; * «Физиологические основы темперамента»; | ***4*** |  |
| **Тема 1.2.**  Межличностное общение | **Содержание** |  |  |
| 1.Психологические особенности межличностного общения: структура, функции, виды и средства общения. | ***2*** |  |
| 2. Психологические особенности общения в подростковом и юношеском возрастах. | ***2*** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практические занятия:  №2. Научение эффективным приемам вербального и невербального общения посредством АМО;  №3. Письменная работа по теме «Межличностное общение». | ***4***  ***2*** |  |
|  | Самостоятельная работа:   * «Механизмы психологического воздействия»;   «Социальные установки» | ***4*** |  |
| **Раздел 2.**  Психология малых групп. |  | ***16*** | *ОК 02, ОК 03, ОК 04ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 30* |
| **Тема 2.1.**  Взаимоотношения людей в малых группах | **Содержание** |  |  |
| 1.Классификация малых групп, особенности лидерства в малой группе, типы лидеров. | ***2*** |  |
| 2.Семья как малая группа, ее функции, типология семей. | ***2*** |  |
| 3.Статусно-ролевые отношения в семье, типы семейного воспитания. | ***2*** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие №4. Письменная работа по теме: «Межличностные взаимодействия в малых группах». | ***2*** |  |
| Самостоятельная работа:   * «Влияние социальных установок на межличностное общение»;   «Массовые социально-психологические явления»; | ***4*** |  |
| **Тема 2.2.**  Межличностные конфликты и отклоняющееся поведение подростков. | **Содержание** |  |  |
| 1.Определение конфликта, виды, причины возникновения. | ***2*** |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие №5. «Модели поведения в конфликте, урегулирование и разрешение конфликтов». | ***2*** |  |
|  | Практическое занятие №6. «Психодиагностика индивидуального стиля поведения в конфликте». | ***4*** |  |
|  | Самостоятельная работа:   * «Правила поведения в условиях конфликта»;   «Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта» | ***4*** |  |
|  | Итоговая аттестация – дифференцированный зачет |  |  |
| **Раздел 4.** Деловое общение | | ***48*** |  |
| **МДК 03.04** Деловое общение | | ***32*** |  |
| Тема 1.1 Деловое общение: содержание, понятие, средства | **Содержание** | ***4*** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27* |
| 1.Общетеоретические положения категории «деловое общение». Понятие сотрудничество, доверие, уважение. | *2* |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |  |
| 1.Успешное использование речевых и психологических приемов в процессе делового общения (*практическое занятие)* | *2* |  |
| Тема 1.2 Коммуникационно-психологические основы делового общения. | **Содержание** | ***4*** | *ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 28* |
| 1.Понятие единства трех сторон общения: коммуникация, восприятие, взаимодействие | *2* |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |  |
| 1. Описать на примере три стороны общения: коммуникация, восприятие, взаимодействие (*практическое занятие)* | *2* |  |
| Тема 1.3 Этика делового общения | **Содержание** | ***2*** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 30* |
| 1.Понятие норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности. | *2* |  |
| Тема 1.4 Механизмы воздействия в процессе делового общения | **Содержание** | ***8*** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 29* |
| 1.Понятие основных механизмов познания другого человека в процессе делового общения. | *2* |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***6*** |  |
| 1. Понятие основных механизмов познания другого человека в процессе делового общения (*практическое занятие)* | *2* |  |
| 2.Способы воздействия партнеров друг на друга (*практическое занятие)* | *2* |  |
| 3.Пути повышения эффективности делового общения (*практическое занятие)* | *2* |  |
| Тема 1.5 Механизмы воздействия на делового партнера | **Содержание** | ***2*** | *ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 30* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |  |
| 1. Механизмы воздействия на делового партнера (*практическое занятие)* | *2* |  |
| Тема 1.6 Умение слушать и слышать | **Содержание** | ***2*** | *ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29* |
| 1.Значение роли слушания в деловом общении, умение слушать и слышать. | *2* |  |
| Тема 1.7 Культура речи делового человека. | **Содержание** | ***2*** | *ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20* |
| 1.Понятие речи, как основного инструмента общения. Специфика деловой устной речи. | *2* |  |
| Тема 1.8 Деловая беседа. | **Содержание** | ***6*** | *ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29* |
|  | 1.Понятие и формы деловых бесед. | *2* |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***4*** |  |
|  | 1. Этапы проведения деловой беседы (*практическое занятие)* | *2* |  |
|  | 2. Правила оформления деловых писем. | *2* |  |
| Тема 1.9 Деловые совещания, собрания и деловая переписка. | **Содержание** | ***2*** | *ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 29* |
|  | 1.Определение понятий деловое совещание, собрание. Формы коллективной работы. Виды совещаний. | *2* |  |
|  | Итоговая аттестация – дифференцированный зачет |  |  |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела 4***  **1.** Структура публичных выступлений.  **2.** Убедительность публичной речи.  3. Имидж делового человека. | | ***16*** |  |
| **Производственная практика (***по профилю специальности)*  **Виды работ**   1. оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; 2. совершения сделок с землей; 3. разрешения земельных споров; 4. установления платы за землю, аренду и земельного налога; 5. проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; 6. устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; 7. применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; 8. решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; 9. подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; 10. составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; 11. определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; 12. определять меру ответственности и санкции за нарушение [законодательства](garantF1://12024624.2000) по использованию и охране земель; | | ***36*** | *ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8,ОК 9, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30* |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«*Организации и устройства территорий»; «Правового регулирования землеустройства», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт. Лаборатории: «Землеустроительного проектирования»; «Организации землеустроительных работ».

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; мультимедийный комплекс для группового пользования, интерактивная доска, принтеры.

Средства обучения: бланки землеустроительной документации, таблицы, чертежи по темам, тематические карты, макеты, проекты, землеустройства, программные комплексы, мультимедийные лекции, микроплакаты.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Учебники:

1. А.П. Анисимова Земельное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Юрайт, 2013. – 415 с.
2. А.П. Анисимова Земельное право: Учебник практикум. -М.: Юрайт, 2014. – 321 с.
3. Земельное право: Учебник / Под ред. С.А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб и доп. - М.: Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 400 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – Новосибирск: Сиб. унив. изд -во, 2016. – 64 с.

2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 № 195 -ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. -2017. - № 1 (ч.1). - ст.1 (с посл. изм.).

3. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2001

№ 136-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2017. - № 44. - ст.4147 (с посл. изм.).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2): федер. закон от

26.01.1996 №14-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2017. - № 5. - ст.410 (с посл.

изм.).

6. О государственном кадастре недвижимости: федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 2007. - № 31. – Ст.4017 (с посл. изм.).

7. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: федер. закон от 21.12.2004 №172 -ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. – 2004. -№ 52 (часть1). – ст.5276 (с посл. изм).

8. О личном подсобном хозяйстве: федер. закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ(с изм. и доп.)//СЗ РФ. –2003. -№28. –ст.2881 (с посл. изм.).

9. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федер. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. –2003. -№24. – ст.2249 (с посл. изм.).

10. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: федер. закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изм. и доп.)//РГ. – 2002. – №137. - 27 июля (с посл.

изм.).

11. Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.012002 № 7-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2002. - №2. - ст.133 (с посл. изм.).

12. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. –

1997. -№30. – ст.3594 (с посл. изм.).

1. О землеустройстве: федер. закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. - 2001. - № 26. - ст.2582 (с посл. изм.).
2. Психология: учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. – 4-е изд. «Академия», 2006.
3. Смирнова Е.Е. «Психология общения». – СПб., 2005.

2. Дополнительные источники:

1. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации с постатейными материалами и судебной практикой/под ред. С. А.

Боголюбова. – М.: Юрайт-Издат, 2022. – 864 с.

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России: учебник/Б. В. Ерофеев. – 3 изд., перераб. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 430 с.
2. Малышев К.Б. «Психология управления». – М., 2000.
3. Алан Пиз «Язык телодвижений». - СПб.,1997.
4. Южин В.И. «Полная энциклопедия этикета». – М., 2007.
5. Петрова Е.А. «Имидж педагога». – М., 2003.
6. Психология управления // Под ред. Л.К.Аверченко, Г.М.Залесова. – М., 2001.
7. Журавлев В.И. «Основы педагогической конфликтологии». - М., 1995.
8. Дмитриев А.В. «Конфликтология». - М., 2001.
9. Ратанова Т.А., Шляхта Н.Ф. «Психодиагностические методы изучения личности». - М., 1999.
10. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. пособие: В 2 кн. – М., 1998.
11. Словарь психолога практика / Сост. С.Ю. Головин. – Мн.: Харвест, 2001.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*[[4]](#footnote-4)* | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.  ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.  ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.  ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | Оформление документов на право пользования землей, разработанные в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ; Составление договоров аренды, купли - продажи, исковых заявлении, в соответствии с установленными требованиями. Заполнение документов, входящие в состав мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | Выполнение практических работ, тестов, опросов, ситуаций. |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области учета, оценки и мониторинга земель;- оценка эффективности и качества выполнения;  - решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель;  - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные;  - применение математических методов и ПК в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения;  - самоанализ и коррекция собственной работы;  - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ;  - анализ новых технологий в области проведение земельно-кадастровых работ и мониторинга земель. | Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ЛР 5, ЛР 7,ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30 | Учитываются в ходе оценивания знаний, умений и ПК по профессиональному модулю.*Критерии и методы для личностных результатов не планируются* | |
| Экзамен квалификационный | | |

1. *В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты программы воспитания, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых могут быть учтены в рамках оценочных процедур по модулю.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Для ФГОС СПО Три плюс [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-4)