

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова»
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе ГАПОУ Архангельской
области «ВСТ»

_____ Рохина С.Н.

«___»_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Вельск, 2024

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.02.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство с последующими редакциями (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461).

Разработчик:

Сухопаров Р.В., преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Рецензент:

Палицына Н.В., методист ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
Садово-парковое и ландшафтное строительство

Протокол от «__» _____ 20__ № _____

Председатель цикловой комиссии

_____ / _____ /

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов звена математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- способы организации информации в современном мире;

- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;

- способы работы в локальной сети и сети Интернет;

- прикладные программы;

- основы компьютерной графики и дизайна;

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

ЛР 19. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;

ЛР 27. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 30. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы 80 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основные принципы, методы и свойство информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		26	
Тема 1.1 Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 5,7,10,14,19
	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Задачи и содержание дисциплины	2	
	Информация, информационные процессы, информационные системы. Классификация и основные понятия информационных систем	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2 Локальные и глобальные вычислительные сети	Содержание учебного материала	10	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 5,7,10,14,19
	Локальные и глобальные вычислительные сети. Топология сети	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Электронная почта. Правила нетикета	2	
	Поиск информации в Интернете	2	
	Создание Web - документа	2	
	Использование поисковых серверов	2	
Тема 1.3 Основы защиты информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 5,7,10,14,19
	Методы защиты информации и сведений. Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ	2	
	Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирус	2	
Архивирование информации как средство защиты от компьютерных вирусов	2		
Тема 1.4 Автоматизированные системы, АРМ	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 5,7,10,14,19
	Автоматизированные системы. Понятие, классификация автоматизированных систем	2	
	Автоматизированные рабочие места		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Автоматизированные рабочие места специалистов садово-паркового и ландшафтного строительства	2		

Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа		54	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	26	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 27, 30
	Основные возможности текстового редактора MS Word	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Форматирование и редактирование текста.	4	
	Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов	4	
	Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках	4	
	Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов	4	
	Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров.	4	
Самостоятельная работа обучающихся, создание буклета	4		
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	20	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 27, 30
	Основное назначение электронного редактора MS Excel	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Форматирование ячеек. Ввод формул.	4	
	Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки	4	
	Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных	4	
Самостоятельная работа обучающихся, подготовка, форматирование и расчет листа заработной платы	4		
Тема 2.3 Технология создания мультимедийных документов	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ЛР 27, 30
	Основное назначение программы презентаций MS PowerPoint	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Построение презентации, структурирование презентации	2	
	Построение презентации, установка режимов слайдов	2	
Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма	2		
Промежуточная аттестация зачет		2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»;
- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- телекоммуникации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10-11 кл. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: практикум/Н.Д.Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. - 2-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Дополнительные источники:

Черноскутова И.А. Учебное пособие для среднего профессионального образования (+CD)/Под общей ред. И.А. Черноскутовой - Спб.: Питер, 2005.

Интернет ресурс: информатика на 5 - режим доступа: [http: www.5byte.ru](http://www.5byte.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Знания:	
- способы организации информации в современном мире;	Оценка на практическом занятии
- телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;	Оценка на практическом занятии
- способы работы в локальной сети и сети Интернет;	Оценка на практическом занятии
- прикладные программы;	Оценка на практическом занятии
- основы компьютерной графики и дизайна;	Оценка на практическом занятии
Умения:	
- осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	Оценка на практическом занятии
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ;	Оценка на практическом занятии

ЛР 5.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 7.	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 10.	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 14.	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;
ЛР 19.	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;
ЛР 27.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ЛР 30.	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.