

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
зам. председателя

Брюховецкий А.А.
«22» февраля 2024 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Быков М.Е.
«22» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. ШИБАНОВА» в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее - Техникум) за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникуме осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом.

1.3. Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово – парковое и ландшафтное строительство» требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и «Правоохранительная деятельность», (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 29Л01 № 0001225, выданной 18 марта 2016 года министерством образования и науки Архангельской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте (www.vst29.ru).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приёма в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2., 3.3. настоящих Правил приёма размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии ((81836) 6-30-57) и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём документов от поступающих в Техникум на обучение по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня 2024 года**.

На очную форму получения образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена

- **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

- **35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);**

- **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;**

- **21.02.19 Землеустройство;**

- **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения,**

- с 20 июня 2024 года по 15 августа 2024 года,

- с 16 августа 2024 года по 25 ноября 2024 года (включительно) на оставшиеся свободными места;

по программам подготовки специалистов среднего звена **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство** и **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

- с 20 июня 2024 года по 09 августа 2024 года.

На заочную форму получения образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена

- **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

- **35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) ;**

-23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

-08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

- с 20 июня 2024 г. по 15 августа 2024 г.

- с 16 августа 2024 года по 25 ноября 2024 года (включительно) на оставшиеся свободными места.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

1) Документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или копию)
2) Документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании и (или) документ об образовании и квалификации (оригинал или копию).

3) 6 фотографий 3x4,

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации:

2) оригинал документа (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 6 фотографий;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в российской Федерации.

4.4. К заявлению о приеме в Техникум поступающие могут представить медицинскую справку ф. 086-у.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3.-4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.6. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются

заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальности, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договору с оплатой стоимости обучения).
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приёма, запрещается.

4.11. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.12 настоящих Правил.

4.12. Дата приёма документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается:

- от поступающих на очную форму образования 15 августа 2024 г

- от поступающих по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 40.02.02 правоохранительная деятельность **09 августа 2024 г**

- на заочную форму получения образования: 15 августа 2024 г.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии образовательным учреждением.

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.15. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Зачисление проводится после завершения анализа результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки:

На очную форму получения образования:

16 августа 2024 года до 10.00

На заочную форму получения образования:

16 августа 2024 года до 10.00

5.2 При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся творческие вступительные испытания в устной форме, которое оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе, включающей следующие критерии оценивания:

90-100% верных ответов – оценка «отлично»;

80-89% верных ответов – оценка «хорошо»;

60-79% верных ответов – оценка «удовлетворительно»;

Менее 60 % верных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Вступительные испытания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводятся 12 августа 2024 года

При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания согласно Программе вступительных испытаний (приложение 1), включающие в себя психодиагностическое обследование (дата проведения 13 августа 2024 года) и проверка физической подготовленности по нормативам ГТО (дата проведения 14 августа 2024 года).

5.3. По истечении сроков (5 дней) после завершения приёма документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Зачисление осуществляется:

На очную форму получения образования: 16 августа 2024 года

На заочную форму получения образования: 16 августа 2024 года.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При наличии конкурса при зачислении в Техникум при равном среднем балле по документу об образовании у нескольких поступающих, преимущественным правом на зачисление наделяются лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «Математика».

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, могут являться основанием для зачёта результатов освоения учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе согласно Положению о порядке зачета ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», с учетом **обязательных предварительных медицинских осмотров** (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697.

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ рабочих кадров «Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.

6.1 Прием для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, сверх установленных контрольных цифр приема в 2024 году, финансируемых за счет бюджета Архангельской области.

6.2 Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на первый курс начинается с 20 июня 2024 года.

Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется:

- на очную форму получения образования до 25 ноября 2024 года
- на заочную форму получения образования до 25 ноября 2024 года.

6.3 Поступающий для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки

- на очную форму получения образования: 25 ноября 2024 года
- на заочную форму получения образования: 25 ноября 2024 года

6.4 Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения определяются пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

6.5 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления для поступления в Техникум. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах.

6.6 Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия,

- законные представители поступающего (родители, усыновители, попечители, опекуны, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия),
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в профессиональной подготовке поступающего.

6.7 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу (законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения), необходимо предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

6.8 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа государственного образца об образовании.

6.9 При отчислении обучающегося из техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

6.10 Оплата за обучение по договору с юридическими и физическими лицами производится по семестрам.

6.11 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке и осуществляется через банк или банковский терминал.

6.12 Приказ о зачислении поступающего в техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

- 6.13 Договор на оказание платных образовательных услуг считается прекращенным:
- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
 - при досрочном отчислении студента из техникума независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора техникума об отчислении обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Составлено на основании:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 02.09.2020 г. (с изменениями на 30.04.2021 г. № 222, 13.10.2023 №767)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ Архангельской
области «ВСТ»

М.Е. Быков



22 февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Вельск 2024

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Данная программа вступительного испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для абитуриентов, поступающих в ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Настоящая программа составлена на основании требований к уровню подготовки специалиста по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Вступительные испытания:

1. Психодиагностическое обследование (психологического тестирования);

2. Конкурс аттестатов;

3. Проверка физической подготовленности по нормативам ГТО.

ПРОГРАММА СТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Психологическое тестирование для специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность.

Для проведения психодиагностического обследования (профессионального тестирования) используется анкета для оценки нервно-психологической устойчивости «Прогноз-2»

<https://psyttests.org/army/prognosis2-run.html>

Методика является улучшенной версией "Прогноза -1" разработанного в ЛВМА им. С.М. Кирова и предназначена для первоначального выделения лиц с признаками нервно-психической неустойчивости. Она позволяет выявить отдельные предболезненные признаки личностных нарушений, а также оценить вероятность их развития и проявлений в поведении и деятельности человека.

Методика содержит 86 вопросов, на каждый из которых обследуемый должен дать ответ «да» или «нет».

Результаты обследования выражаются количественным показателем (в баллах), на основании которого выносится заключение об уровне нервно-психической устойчивости и вероятности нервно-психических срывов.

ИНСТРУКЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Вам предлагается ответить на ряд вопросов, направленных на выявление некоторых особенностей вашей личности.

Будьте откровенны, долго не раздумывайте над содержанием вопросов, давайте естественный ответ, который первым придет вам в голову.

Помните, что нет «хороших» или «плохих» ответов.

Вопросы анкеты «Прогноз-2»

1. Бывало, что я бросал начатое дело, так как боялся, что не справлюсь с ним.
2. Меня легко переспорить.
3. Я избегаю поправлять людей, которые высказывают необоснованные утверждения.
4. Люди проявляют ко мне столько сочувствия и симпатии, сколько я заслуживаю.
5. Иногда я бываю уверен, что другие люди знают о чем я думаю.
6. Бывали случаи, что я не сдерживал своих обещаний.
7. Временами я бываю совершенно уверен в своей никчемности.
8. У меня никогда не было столкновений с законом.
9. Я часто запоминаю числа, не имеющие для меня никакого значения (например, номера автомашин и т.п.).
10. Иногда я говорю неправду.
11. Я впечатлительнее большинства других людей.
12. Мне приятно иметь среди своих знакомых значительных людей, это как бы придает мне вес в собственных глазах.
13. Определенно судьба не благосклонна ко мне.
14. Мне часто говорят, что я вспыльчив.
15. Бывало, что я говорил о вещах в которых не разбираюсь.
16. Я легко теряю терпение с людьми.
17. У меня отсутствуют враги, которые по-настоящему хотели бы причинить мне зло.
18. Иногда мой слух настолько обостряется, что это мне даже мешает.
19. Бывает, что я откладываю на завтра то, что можно сделать сегодня.
20. Если бы люди не были настроены против меня, я достиг бы в жизни гораздо большего.
21. В игре я предпочитаю выигрывать.
22. Часто я перехожу на другую сторону улицы, чтобы избежать встречи с человеком, которого я не желаю видеть.

23. Большую часть времени у меня такое чувство, будто я сделал что-то не то или даже плохое.
24. Если кто-нибудь говорит глупость или как-нибудь иначе проявляет свое невежество, я стараюсь разъяснить ему его ошибку.
25. Иногда у меня бывает чувство, что передо мной нагромоздилось столько трудностей, что одолеть их просто невозможно.
26. В гостях я держусь за столом лучше, чем дома.
27. В моей семье есть очень нервные люди.
28. Если в моих неудачах кто-то виноват, я не оставлю его безнаказанным.
29. Должен признать, что временами я волнуюсь из-за пустяков.
30. Когда мне предлагают начать дискуссию или высказать мнение по вопросу, в котором я хорошо разбираюсь, я делаю это без робости.
31. Я часто подшучиваю над друзьями.
32. В течение жизни у меня несколько раз менялось отношение к моей профессии.
33. Бывало, что при обсуждении некоторых вопросов я, особенно не задумываясь, соглашался с мнением других.
34. Я часто работал под руководством людей, которые умели повернуть дело так, что все достижения в работе приписывались им, а виноватыми в ошибках оказывались другие.
35. Я без всякого страха захожу в комнату, где другие уже собрались и разговаривают.
36. Мне кажется, что по отношению именно ко мне особенно часто поступают несправедливо.
37. Когда я нахожусь на высоком месте, у меня появляется желание прыгнуть вниз.
38. Среди моих знакомых есть люди, которые мне не нравятся.
39. Мои планы часто казались мне настолько трудновыполнимыми, что я должен был отказаться от них.
40. Я часто бываю рассеянным и забывчивым.
41. Приступы плохого настроения у меня бывают редко.
42. Я бы предпочел работать с женщинами.
43. Счастливей всего я бываю, когда я один
44. Иногда, когда я неважно себя чувствую, я бываю раздражительным.
45. Часто я вижу сны, о которых лучше никому не рассказывать.
46. Мои убеждения и взгляды непоколебимы.
47. Я человек нервный и легко возбудимый.
48. Меня очень раздражает, когда я забываю, куда кладу вещи.
49. Бывает, что я сержусь.
50. Работа, требующая пристального внимания, мне нравится.
51. Иногда я бываю так взволнован, что не могу усидеть на месте.
52. Бывает, что неприличная или даже непристойная шутка вызывает у меня смех.
53. Иногда мне в голову приходят такие нехорошие мысли, что лучше о них никому не рассказывать.
54. Иногда я принимаю валериану, элениум или другие успокаивающие средства.
55. Человек я подвижный.
56. Теперь мне трудно надеяться на то, что я чего-нибудь добьюсь в жизни.
57. Иногда я чувствую, что близок к нервному срыву.
58. Бывало, что я отвечал на письма не сразу после прочтения.
59. Раз в неделю или чаще я бываю возбужденным и взволнованным.
60. Мне очень трудно приспособиться к новым условиям жизни, работы или учебы. Переход к новым условиям жизни, работы или учебы кажется мне невыносимо трудным.
61. Иногда случалось так, что я опаздывал на работу или свидание.

62. Голова у меня болит часто.
63. Я вел неправильный образ жизни.
64. Алкогольные напитки я употребляю в умеренных количествах (или не употребляю вовсе).
65. Я часто предаюсь грустным размышлениям.
66. По сравнению с другими семьями в моей очень мало любви и тепла.
67. У меня часто бывают подъемы и спады настроения.
68. Когда я нахожусь среди людей, я слышу очень странные вещи.
69. Я считаю, что меня очень часто наказывали незаслуженно.
70. Мне страшно смотреть вниз с большой высоты.
71. Бывало, что я целыми днями или даже неделями ничего не мог делать, потому что никак не мог заставить себя взяться за работу.
72. Я ежедневно выпиваю необычно много воды.
73. У меня бывали периоды, когда я что-то делал, а потом не знал, что именно я делал.
74. Когда я пытаюсь что-то сделать, то часто замечаю, что у меня дрожат руки.
75. Думаю, что я человек обреченный.
76. У меня бывают периоды такого сильного беспокойства, что я даже не могу усидеть на месте.
77. Временами мне кажется, что моя голова работает медленнее.
78. Мне кажется, что я все чувствую более остро, чем другие.
79. Иногда совершенно безо всякой причины у меня вдруг наступает период необычайной веселости.
80. Некоторые вещи настолько меня волнуют, что мне даже говорить о них трудно.
81. Иногда меня подводят нервы.
82. Часто у меня бывает такое ощущение, будто все вокруг нереально.
83. Когда я слышу об успехах близкого знакомого, я начинаю чувствовать, что я – неудачник.
84. Бывает, что мне в голову приходят плохие, часто даже ужасные слова, и я никак не могу от них отвязаться.
85. Иногда я стараюсь держаться подальше от того или иного человека, чтобы не сделать или не сказать чего-нибудь такого о чем потом пожалею.
86. Часто, даже когда все складывается для меня хорошо, я чувствую, что мне все безразлично.

КОНКУРС АТТЕСТАТОВ

Конкурс проводится в форме подсчета средних баллов поданных в приемную комиссию аттестатов, результаты вносят в ведомость.

ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Цель исследования – провести сравнительный анализ физической подготовленности абитуриентов с различным уровнем здоровья по результатам выполненных ими упражнений из ГТО.

Физическая подготовленность не только способствует укреплению здоровья и высокой работоспособности, но и создает предпосылки для успешной профессиональной деятельности, косвенно проявляясь в ней через такие факторы, как состояние здоровья, степень физической тренированности, адаптация к условиям труда.

Оценка физической подготовленности подразумевает выполнение упражнений по нормативам ГТО в соответствующей возрастной категории.

Прошедшими испытания считаются абитуриенты, получившие показатели, в соответствии с нормативами из таблицы 1.

Не сдавшие нормативы абитуриенты, не рекомендуются для зачисления на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

НОРМАТИВЫ ГТО
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1 КУРС
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1 – Нормативы ГТО для поступающих на 1 курс

Норматив	Контингент	Золото	Серебро	бронза
Бег на 60 м.	мальчики	8.7	9.7	10.0
	девочки	9.6	10.6	10.9
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	мальчики	-	-	-
	девочки	18	11	9
Поднимание туловища из положения лежа на спине	мальчики	47	36	30
	девочки	40	30	25
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	мальчики	200	185	175
	девочки	175	155	150
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	девочки	15	9	7

Письменное согласие на проведение психодиагностического обследования и
использование персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ года рождения, паспорт: серия _____, номер _____, выдан:
_____ дата выдачи _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
в соответствии с подпунктом 9 части 1, статьи 6, частями 2 и 4 статьи 9, подпунктами 3-5 части 2 статьи 10, частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

_____ (наименование учебного заведения)
в лице педагога – психолога _____
(инициалы, фамилия)

мне разъяснено следующее: в перечень предоставляемых мной персональных данных входят: паспортные данные, медицинские сведения, касающиеся состояния здоровья, результаты психодиагностического обследования; целью обработки персональных данных является определение профессиональной психологической пригодности к учебе в образовательных организациях; в перечень действий с персональными данными входят: получение, автоматизированная статистическая обработка, хранение и учет, передача в соответствующее кадровое подразделение (медицинскую организацию) срок хранения обработанных персональных данных соответствует сроку хранения архивных данных; конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; во время обследования осуществляется аудио- и видеорегистрация.

Я предупрежден(а), что в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" мой доступ к моим персональным данным ограничен, если их обработка осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

Правильность сообщенных мною сведений, согласие на предоставление, обработку и хранение индивидуальных психологических и психофизиологических персональных данных, а также передачу полученных результатов в соответствующее кадровое подразделение (медицинскую организацию) подтверждаю собственной подписью.

Дата " _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил(а) обследуемому цели и основное содержание психодиагностического обследования.

Педагог-психолог _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание: формат письменного согласия - 210 x 297 мм.

ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

поступающего на обучение

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ФИО поступающего _____

Дата вступит.испытаний _____ Время проведения вступит.испытаний _____

Количество лет _____ пол _____

1. Результаты психодиагностического обследования поступающего:

№	Наименование диагностического теста	Показатель Шкала нервно- психологической устойчивости	Показатель Шкала искренности
1	Анкета для оценки нервно-психологической устойчивости «Прогноз-2».	3	
Прогнозо			

Итоговое заключение _____

2. Результаты физической подготовки поступающего:

	Упражнение	Проявленный результат	Количество присваиваемых баллов
1	Бег на 60 м		
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине		
3	Поднимание туловища из положения лежа на спине		
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами		
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу		
		Итого	

Итоговое заключение _____

Итоговая оценка вступительных испытаний _____

Экзаменатор _____ ФИО экзаменатора
Экзаменатор _____ ФИО экзаменатора
Экзаменатор _____ ФИО экзаменатора

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ ФИО

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

поступающих на обучение

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дата вступит.испытаний _____

Время проведения вступит.испытаний _____ время окончания _____

№	ФИО поступающего	психодиагностическое обследование		Физическая подготовка		Итоговая оценка ВИ
		Кол-во набранных баллов	Итоговое заключение	Кол-во набранных баллов	Итоговое заключение	
1	ФИО-1		рекомендуется в первую очередь		Зачтено	4
2	ФИО-2		рекомендуется в первую очередь		Не зачтено	3
3	ФИО-3		рекомендуется в первую очередь		Зачтено	4
4	ФИО-4		рекомендуется		Не зачтено	2
5	ФИО-5		рекомендуется		Зачтено	3
6	ФИО-6		рекомендуется условно		Не зачтено	1

Экзаменатор _____ ФИО экзаменатора

Экзаменатор _____ ФИО экзаменатора

Экзаменатор _____ ФИО экзаменатора

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ ФИО