

РАССМОТРЕНО
на Совете администрации
протокол № 12
«*14*» *сентября* 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Ю.Н. Чертова
«*14*» *сентября* 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный
техникум имени Г.И. Шибанова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»¹;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»²;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным

¹ Действует до 01.09.2028.

² Действует до 01.03.2029.

профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»³;

- Устав и иные локальные нормативные акты Техникума, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие требования к переводу обучающегося

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться:

- из другой образовательной организации (далее – другая организация),
- в другую образовательную организацию,
- внутри образовательной организации с одной образовательной программы на другую (внутренний перевод).

2.1.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся⁴:

в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

³ Действует до 01.09.2031.

⁴ П. 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, П. 2 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих⁵.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения⁶.

2.1.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Техникума⁷.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом⁸;

- при наличии в образовательной организации, куда желает перевестись обучающийся, (далее – принимающая организация) вакантных мест для перевода.

2.1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Архангельской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц⁹.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или

⁵ П. 6 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

⁶ П. 10 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, П. 7 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁷ П. 9 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁸ П. 7 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, п. 8 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

⁹ П. 5 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533, П. 5 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица:

имеющие более высокий средний балл успеваемости. Средний балл рассчитывается по результатам промежуточной аттестации, представленным в справке о периоде обучения;

имеющие индивидуальные достижения, значимость которых определяет конкурсная комиссия, которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и(или) положением о конкурсной комиссии по переводу.

2.1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом¹⁰, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы¹¹.

¹⁰ П. 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹¹ П.10 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

2.1.10. Перевод из другой образовательной организации и внутренний перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в следующие сроки¹²:

в осеннем семестре – с 1 по 30 сентября,

в весеннем семестре – с 1 по 28(29) февраля.

Общий срок проведения перевода не может превышать 45 календарных дней.

2.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации.

2.2.1. Лицо, обучающееся в другой организации и желающее перевестись, подает там, где обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию¹³.

2.2.2. Обучающийся, желающий перевестись из другой организации (далее – исходная организация), подает в принимающую организацию, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода)¹⁴, а также согласие на обработку персональных данных.

2.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, которое переводится в образовательную организацию, факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.10 настоящего Положения.

2.2.4. На основании заявления о переводе принимающее учебное структурное подразделение образовательной организации не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования¹⁵ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательной организацией, и

¹² П. 3 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533. П. 3 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

¹³ П. 12 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

¹⁴ П. 14 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Зачет дисциплин осуществляется в порядке, установленном Техникумом о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2.5. При принятии образовательной организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней¹⁵ при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, принимающей образовательной организацией выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или заместителем директора по учебной работе, и заверяется печатью принимающей организации.

К справке о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе¹⁷.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации выписки из приказа об отчислении в связи с переводом представляет в учебную часть Техникума:

а) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом или копию распорядительного акта об отчислении;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке),

если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Положения.

2.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования¹⁸, за исключением случаев, в которых в соответствии с

¹⁵ П. 12 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁶ П. 14 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁷ П. 14 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

¹⁸ П. 25 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 19 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.8. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода издается после поступления документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования¹⁹.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также согласие на обработку персональных данных.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение в образовательной организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.10. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме²⁰.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Техникумом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода²¹.

¹⁹ П. 16 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

²⁰ П. 28 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²¹ П. 28 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

2.2.11. В случае отказа в зачислении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления о возврате документов.

2.3. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Техникуме.

2.3.2. Обучающийся, желающий продолжить освоение образовательной программы в другой образовательной организации, подает в учебную часть Техникума, заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется на имя директора Техникума.

В течение 5 рабочих дней²² со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения учебная часть Техникума выдает ему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или заместителем директора по учебной работе или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума.

2.3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении: в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования²³.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней²⁴ со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы:

²² П. 11 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533. П. 13 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607.

²³ П. 16 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

²⁴ П. 20 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

- заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом²⁵ (по программам среднего профессионального образования);
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Техникум,
- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Техникумом²⁶.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)²⁷.

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4. Порядок перевода внутри образовательной организации с одной образовательной программы на другую.

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Техникуме, осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями

²⁵ П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

²⁶ Ч. 5 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

²⁷ П. 21 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минобрнауки от 12.07.2021 № 607. П. 17 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию..., утв. приказом Минпросвещения от 06.08.2021 № 533.

исходного и принимающего учебных структурных подразделений Техникума). К заявлению прилагаются копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при их наличии).

2.4.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по другой образовательной программе и(или) другой форме обучения допускается при наличии вакантных мест, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4.3. На основании заявления о переводе принимающее учебное структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением образовательной организации, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.4. Принимающее структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Положения, готовит проект приказа о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – приказ о переводе).

2.4.5. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, согласие на обработку персональных данных.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося (либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами) вносятся соответствующие записи об изменении образовательной программы и(или) формы обучения.

2.4.8. Обучающийся имеет право отозвать заявление о переводе до даты подписания приказа о переводе.

2.5 Порядок и случаи осуществления перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

либо за счет собственных средств организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.5.1. Порядок и случаи переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, регламентированы приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.2 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются приказом директора Техникума.

2.5.3 Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи

обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

2.5.4 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора Техникума и

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Советом администрации с учетом мнения Совета обучающихся Техникума.

2.5.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Техникум заявление на переход на имя директора Техникума. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 5.4 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.5.6 Учебная часть Техникума в течение 3 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) на Совет администрации с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.5.7 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Советом администрации в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5.4. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.5.8 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Советом администрации в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение оформляется приказом директора Техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования.

2.6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

2.6.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии (далее - организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

2.6.3. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2.6.4. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.2.8 настоящего Положения.

2.6.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.2.3. Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

2.6.7. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.6.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2.6.3. Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии). При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.6.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.6.10 На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

2.6.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2.6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.7.2. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

2.7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

2.7.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в

течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.7.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

2.7.7. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

2.7.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации). При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.7.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.7.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с

оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.7.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2.7.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- по истечении срока обучения и в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Досрочно отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях²⁸:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательной организации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4) в иных случаях установленных законодательством²⁹.

²⁸ Ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) обучающийся может быть отчислен досрочно (при этом договор может быть расторгнут в одностороннем порядке) в следующих случаях³⁰:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием для издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (протокол итоговой экзаменационной комиссии для программ, не имеющих государственную аккредитацию). Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается на следующий рабочий день с даты завершения срока обучения

3.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося.

3.5.1. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся подает заявление об отчислении в учебную часть Техникума.

Отчисление оформляется приказом не позднее 3 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.5.2. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление об отчислении в порядке перевода и справка о переводе принимающей образовательной организации.

²⁹ П. 4 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³⁰ Ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются документы, указанные в п. 2.3.5 настоящего Положения.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе образовательной организации.

Обучающийся может быть отчислен досрочно по инициативе образовательной организации:

3.6.1. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости обучения.

Основанием для отчисления в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является уведомление о предстоящем отчислении в связи с наличием задолженности, которая не была устранена в течение срока, установленного договором.

Приказ об отчислении в случае установления просрочки оплаты стоимости обучения издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

3.6.2. Отчисление в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося³¹.

Основанием для отчисления в этом случае является служебная записка главного бухгалтера Техникума с указанием того, в чем выражается действие (бездействие) обучающегося и уведомление о предстоящем отчислении.

Приказ об отчислении, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока. Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в уведомлении срока.

3.6.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнению учебного плана осуществляется в тех случаях, когда обучающийся:

- имеет неликвидированную академическую задолженность (Техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации (первая передача-экзаменатору, вторая передача – комиссии), обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

³¹ Ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- не приступил к занятиям без уважительной причины (обучающийся очной формы обучения, не являющийся на занятия в течение 30 календарных дней с момента начала семестра при отсутствии уважительных причин);

- имеет пропуски занятий без уважительных причин (обучающийся не уведомил классного руководителя учебной группы или учебную часть, заместителя директора по учебной работе о причине своего отсутствия в течении 14 календарных дней и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях более 50% учебного времени в семестр);

- не вышел из академического отпуска в установленные приказом сроки (обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения либо о продлении академического отпуска с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения);

- не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные сроки в случае перевода;

- не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получил оценку «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с оценкой «неудовлетворительно» или акт неявки на государственное аттестационное испытание. Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации. Датой отчисления является первый рабочий день, следующий за днем окончания периода государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

Вопрос об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана решается Советом администрации с участием обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, или в их отсутствие в случае надлежащего извещения о месте и дате и времени проведения Совета администрации на основании докладной записки заведующего отделением, после рассмотрения вопроса о невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана на Совете отделения с участием Совета обучающихся и отсутствии предпринятых обучающимся действий по выполнению обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение Совета администрации оформляется протоколом заседания.

Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (осуществляется на основании полученного Техникумом свидетельства о смерти либо соответствующего решения суда (выписки из решения суда));

- решение судебных органов (приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанного с лишением свободы).

3.6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Техникуме.

3.6.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

3.6.4.2. Обучающийся обязан предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде. Объяснения пишутся в произвольной форме на имя директора Техникума.

В случае если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя штатными сотрудниками Техникума.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.6.4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)³², а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся³³, но не более семи учебных дней со дня

³² Ч. 5, 6 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³³ П. 10 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03. 2025 № 243. П. 6 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284.

представления руководителю образовательной организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.6.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Техникума³⁴.

3.6.4.5. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания комиссии по профилактике правонарушений Техникума.

3.6.4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум, незамедлительно обязан проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Вельского муниципального округа или муниципального образования по месту постоянной прописки обучающегося.³⁵

3.6.5. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Факт нарушения порядка приема в Техникум устанавливает комиссия, формируемая в составе не менее из двух человек. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается норма правил приема в Техникум, которую нарушил обучающийся. Основанием для издания приказа об отчислении в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является протокол заседания созданной комиссии. Техникум уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг о намерении прекратить с ним образовательные отношения. Все результаты обучения аннулируются, о чем делается соответствующая запись в справке об обучении: «Результаты промежуточной аттестации аннулированы в связи с нарушением порядка приема».

3.7. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

³⁴ Ч. 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³⁵ Ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления.

3.9. Отчисление оформляется приказом, подписанным директором Техникума или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа и(или) доверенности.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку, пропуск и оформленный обходной лист.

3.10. Отчисленному лицу выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося³⁶.

3.11. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в Техникум (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

3.12. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком³⁷.

3.13. Обучающийся имеет право отозвать заявление об отчислении до даты подписания приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления в образовательной организации

4.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникум (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено³⁸.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест, как правило, за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Количество вакантных мест определяется Техникумом. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, образовательная организация проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших

³⁶ Ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³⁷ Ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

³⁸ Ч. 6 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места лиц, прошедших конкурсный отбор, или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Техникума.

4.4. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из образовательной организации, образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Техникум определяет условия восстановления на обучение по иной реализуемой ей образовательной программе.

4.5. При восстановлении принимающее учебное структурное подразделение (при необходимости) проводит зачёт результатов пройденного обучения, составляет индивидуальный учебный план.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании Положения о перезачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.6. Для восстановления в число обучающихся образовательной организации претенденту помимо заявления необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- справку об обучении;
- другие документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (по усмотрению претендента);
- согласие на обработку персональных данных.

Сроки подачи заявления на восстановление:

в осеннем семестре – с 1 по 30 сентября,

в весеннем семестре – с 1 по 28(29) февраля.

4.7. При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом, подготовленным заместителем директора по учебной работе не позднее 3 рабочих дней от даты заседания комиссии.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о восстановлении.

4.9 Лицо, которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, восстановлению в Техникум не подлежит.

4.10 При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.11. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

4.12 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Заместитель директора по учебной дисциплине

С.Н. Рохина

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся ГАПОУ
Архангельской области «ВСТ»

Ветков Вершинин М.П.
« 14 » сентября 2026 г.

Приложение 1 *Заявление об отчислении*

Директору ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»
Чертовой Ю.Н.
от обучающего(ей)ся

группы _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение 2 *Заявление о восстановлении*

Директору ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»
Чертовой Ю.Н..

от (ФИО) _____

Проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении в число обучающихся

Прошу восстановить меня в число обучающихся очного обучения ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» по специальности

Обучался(лась) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. по специальности

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение 3 *Заявление о переводе*

Директору ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»
Чертовой Ю.Н.

от (ФИО) _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе из другого учебного заведения.

Прошу принять меня в качестве перевода из _____

в число обучающихся ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» по
специальности _____

для обучения _____
(на бюджетной основе, с полным возмещением затрат)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Директору ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»
Чертовой Ю.Н..
от обучающегося(ей)

группы _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе в другое учебное заведение

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в качестве перевода в

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение 4 *Заявление о переходе на бесплатное обучение*

Директору ГАПОУ Архангельской
области «ВСТ» Ю.Н. Чертовой

от обучающего (ей)ся

группы _____

*Фамилия, имя, отчество
(полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

« » _____ 20____ г.

подпись _____

Приложение 5. Форма справки о переводе



министерство образования
Архангельской области

По месту требования

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской
области «Вельский сельскохозяйственный
техникум имени Г. И. Шибанова»
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

ул. Дзержинского д. 88, г. Вельск
Архангельская область, 165150
тел./факс (8-818-36) 6-11-05
vst.29@yandex.ru

№ от 20 г.

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана **ФИО**, в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения, _____, будет зачислен в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» в порядке перевода для продолжения образования по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена _____ на _____ курс обучения после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного _____, и документа об образовании, на основании которого **ФИО** был принят в указанную организацию.

Приложение: Перечень дисциплин, практик, научных исследований, которые будут перезачтены (переоаттестованы) при переводе **ФИО**

Зам. директора по УР

С.Н.Рохина

Приложение к справке о переводе от «___» августа 20___ г. №___

Перечень дисциплин, пройденных практик, научных исследований, которые будут зачтены, переаттестованы или вынесены на изучение по индивидуальному учебному плану *ФИО* при переводе в ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» из _____

Дисциплины, МДК, практики, научные исследования	Количество часов		Решение о зачете (переаттестации)
		ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»	
_____ курс			
			Зачет (хорошо)
			Зачет (отлично)
			Зачет (удовлетворительно)
			Освоение по индивидуальному учебному плану

Приложение 6. Форма справки-графика сдачи академической задолженности

Справка-график

дана _____, студенту группы ЭТ-21, в том, что ему назначена
сдача задолженностей по следующим дисциплинам:

- _____ за 1 курс в срок до «__» _____ 20__ года
оценка _____ дата _____
подпись преподавателя _____

- _____ за 1 курс в срок до «__» _____ 20__ года
оценка _____ дата _____
подпись преподавателя _____

подпись студента _____ «__» _____ 20__ года

И.о. зав.отделением

Мелетьева Н.В.

Зам.директора по уч.работе

Рохина С.Н.