

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом Совете  
зам. председателя  
 Палицына Н.В.  
«26» февраля 2026 г.  
Протокол № 88



ПРОВЕРЖДАЮ  
Директора техникума  
Ю.Н. Чертова  
«26» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И.  
ШИБАНОВА» в 2026 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Шибанова» (далее - Техникум) за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникуме осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом.

1.3. Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово – парковое и ландшафтное строительство» требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей и «Правоохранительная деятельность», (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 29Л01 № 0001225, выданной 18 марта 2016 года министерством образования и науки Архангельской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте ([www.vst29.ru](http://www.vst29.ru)).

3.3. Приёмная комиссия **не позднее 1 марта** на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2., 3.3. настоящих Правил приёма размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии ((81836) 6-30-57) и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

#### **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Приём документов от поступающих в Техникум на обучение по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **19 июня 2026 года**.

**На очную форму получения образования:**

по программам подготовки специалистов среднего звена

**- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

**-35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК);**

**-23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;**

**-21.02.19 Землеустройство;**

**-08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения,**

- с 19 июня 2026 года по 14 августа 2026 года,

- с 17 августа 2026 года по 01 декабря 2026 года (включительно) на оставшиеся свободными места;

по программам подготовки специалистов среднего звена **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство** и **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

- с 19 июня 2026 года по 07 августа 2026 года.

**На заочную форму получения образования:**

по программам подготовки специалистов среднего звена

**-35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;**

**-35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) ;**

**-23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;**

**-08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

- с 19 июня 2025 г. по 14 августа 2026 г.

- с 17 августа 2026 года по 01 декабря 2026 года (включительно) на оставшиеся свободными места.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

#### **4.3.1 Граждане Российской Федерации:**

1) документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или копию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг;

2) документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании и (или) документ об образовании и квалификации (оригинал или копию), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

3) оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3) 6 фотографий 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал документа (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона об образовании (в случае, установленном федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 6 фотографий;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в российской Федерации.

4.4. К заявлению о приёме в техникум поступающие могут представить:

- медицинское заключение в электронном виде СЭМД-196;
- копию ИНН;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- сертификат о прививках;
- справку о статусе малоимущих (Для получения социальной стипендии на очной форме обучения);
- копию трудовой книжки (для заочной формы обучения).

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.3.-4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальности, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения).
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приёма, запрещается.

4.11. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.12 настоящих Правил.

4.12. Дата приёма документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается:

- от поступающих на очную форму образования 14 августа 2026 г
- от поступающих по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 40.02.02 правоохранительная деятельность **07 августа 2026 г**
- на заочную форму получения образования: 14 августа 2026 г.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии образовательным учреждением.

4.13. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов) включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.15. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. Зачисление проводится после завершения анализа результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала и сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки:

**На очную форму получения образования:**

**17 августа 2026 года до 10.00**

**На заочную форму получения образования:**

**17 августа 2026 года до 10.00**

5.2 При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся творческие вступительные испытания в устной форме, которое оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе, включающей следующие критерии оценивания:

90-100% верных ответов – оценка «отлично»;

80-89% верных ответов – оценка «хорошо»;

60-79% верных ответов – оценка «удовлетворительно»;

Менее 60 % верных ответов – оценка «неудовлетворительно».

**Вступительные испытания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводятся 10 августа 2026 года**

При приеме в образовательное учреждение для обучения по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводятся вступительные испытания согласно Программе вступительных испытаний (приложение 1), включающие в себя **психодиагностическое обследование (дата проведения 11 августа 2026 года) и проверка физической подготовленности по нормативам ГТО (дата проведения 12 августа 2026 года).**

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление осуществляется:

**На очную форму получения образования: 17 августа 2026 года**

**На заочную форму получения образования: 17 августа 2026 года.**

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Архангельской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При наличии конкурса при зачислении в Техникум при равном среднем балле по документу об образовании у нескольких поступающих, преимущественным правом на зачисление наделяются лица, имеющие более высокий балл по учебному предмету «Математика».

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, могут являться основанием для зачёта результатов освоения учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе согласно Положению о порядке зачета ГАПОУ Архангельской области «ВСТ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

–наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития ";

–наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

–наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

–наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

–наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

–прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.;

–наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установлен данными Правилами согласно Приложению 2.

5.8 Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставлено также инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

## **6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.**

6.1 Прием для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом, сверх установленных контрольных цифр приема в 2026 году, финансируемых за счет бюджета Архангельской области.

6.2 Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на первый курс начинается с 19 июня 2026 года.

Прием документов от поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется:

- на очную форму получения образования до 01 декабря 2026 года
- на заочную форму получения образования до 01 декабря 2026 года.

6.3 Поступающий для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

- на очную форму получения образования: 01 декабря 2026 года
- на заочную форму получения образования: 01 декабря 2026 года

6.4 Перечень документов, необходимых для поступления на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения определяются пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

6.5 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления для поступления в Техникум. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах.

6.6 Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия,

- законные представители поступающего (родители, усыновители, попечители, опекуны, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия),
- другие физические или юридические лица, заинтересованные в профессиональной подготовке поступающего.

6.7 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу (законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения), необходимо предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего.

6.8 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа государственного образца об образовании.

6.9 При отчислении обучающегося из техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

6.10 Оплата за обучение по договору с юридическими и физическими лицами производится по семестрам.

6.11 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке и осуществляется через банк или банковский терминал.

6.12 Приказ о зачислении поступающего в техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

- 6.13 Договор на оказание платных образовательных услуг считается прекращенным:
- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
  - при досрочном отчислении студента из техникума независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора техникума об отчислении обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Составлено на основании:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 02.09.2020 г. (с изменениями на 30.04.2021 г. № 222, 13.10.2023 №767, 28.10.2024 № 750)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»  
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

И. о.директора ГАПОУ

Архангельской области «ВСТ»

\_\_\_\_\_ Ю.Н.Чертова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Данная программа вступительного испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для абитуриентов, поступающих в ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

Настоящая программа составлена на основании требований к уровню подготовки специалиста по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вступительные испытания:

1. Психодиагностическое обследование (психологического тестирования);
2. Конкурс аттестатов;
3. Проверка физической подготовленности по нормативам ГТО.

## ПРОГРАММА СТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

### 1. Психологическое тестирование для специальности 40.02.02

#### Правоохранительная деятельность.

Для проведения психодиагностического обследования (профессионального тестирования) используется анкета для оценки нервно-психологической устойчивости «Прогноз-2»

<https://psyttests.org/army/prognosis2-run.html>

Методика является улучшенной версией "Прогноза -1" разработанного в ЛВМА им. С.М. Кирова и предназначена для первоначального выделения лиц с признаками нервно-психической неустойчивости. Она позволяет выявить отдельные предболезненные признаки личностных нарушений, а также оценить вероятность их развития и проявлений в поведении и деятельности человека.

Методика содержит 86 вопросов, на каждый из которых обследуемый должен дать ответ «да» или «нет».

Результаты обследования выражаются количественным показателем (в баллах), на основании которого выносится заключение об уровне нервно-психической устойчивости и вероятности нервно-психических срывов.

### **ИНСТРУКЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

Вам предлагается ответить на ряд вопросов, направленных на выявление некоторых особенностей вашей личности.

Будьте откровенны, долго не раздумывайте над содержанием вопросов, давайте естественный ответ, который первым придет вам в голову.

Помните, что нет «хороших» или «плохих» ответов.

### **Вопросы анкеты «Прогноз-2»**

1. Бывало, что я бросал начатое дело, так как боялся, что не справлюсь с ним.
2. Меня легко переспорить.
3. Я избегаю поправлять людей, которые высказывают необоснованные утверждения.
4. Люди проявляют ко мне столько сочувствия и симпатии, сколько я заслуживаю.
5. Иногда я бываю уверен, что другие люди знают о чем я думаю.
6. Бывали случаи, что я не сдерживал своих обещаний.
7. Временами я бываю совершенно уверен в своей никчемности.
8. У меня никогда не было столкновений с законом.
9. Я часто запоминаю числа, не имеющие для меня никакого значения (например, номера автомашин и т.п.).
10. Иногда я говорю неправду.
11. Я впечатлительнее большинства других людей.
12. Мне приятно иметь среди своих знакомых значительных людей, это как бы придает мне вес в собственных глазах.
13. Определенно судьба не благосклонна ко мне.
14. Мне часто говорят, что я вспыльчив.
15. Бывало, что я говорил о вещах в которых не разбираюсь.
16. Я легко теряю терпение с людьми.
17. У меня отсутствуют враги, которые по-настоящему хотели бы причинить мне зло.
18. Иногда мой слух настолько обостряется, что это мне даже мешает.
19. Бывает, что я откладываю на завтра то, что можно сделать сегодня.
20. Если бы люди не были настроены против меня, я достиг бы в жизни гораздо большего.
21. В игре я предпочитаю выигрывать.
22. Часто я перехожу на другую сторону улицы, чтобы избежать встречи с человеком, которого я не желаю видеть.
23. Большую часть времени у меня такое чувство, будто я сделал что-то не то или даже плохое.
24. Если кто-нибудь говорит глупость или как-нибудь иначе проявляет свое невежество, я стараюсь разъяснить ему его ошибку.
25. Иногда у меня бывает чувство, что передо мной нагромоздилось столько трудностей, что одолеть их просто невозможно.
26. В гостях я держусь за столом лучше, чем дома.
27. В моей семье есть очень нервные люди.
28. Если в моих неудачах кто-то виноват, я не оставлю его безнаказанным.
29. Должен признать, что временами я волнуюсь из-за пустяков.
30. Когда мне предлагают начать дискуссию или высказать мнение по вопросу, в котором я хорошо разбираюсь, я делаю это без робости.
31. Я часто подшучиваю над друзьями.

32. В течение жизни у меня несколько раз менялось отношение к моей профессии.
33. Бывало, что при обсуждении некоторых вопросов я, особенно не задумываясь, соглашался с мнением других.
34. Я часто работал под руководством людей, которые умели повернуть дело так, что все достижения в работе приписывались им, а виноватыми в ошибках оказывались другие.
35. Я без всякого страха захожу в комнату, где другие уже собрались и разговаривают.
36. Мне кажется, что по отношению именно ко мне особенно часто поступают несправедливо.
37. Когда я нахожусь на высоком месте, у меня появляется желание прыгнуть вниз.
38. Среди моих знакомых есть люди, которые мне не нравятся.
39. Мои планы часто казались мне настолько трудновыполнимыми, что я должен был отказаться от них.
40. Я часто бываю рассеянным и забывчивым.
41. Приступы плохого настроения у меня бывают редко.
42. Я бы предпочел работать с женщинами.
43. Счастливей всего я бываю, когда я один
44. Иногда, когда я неважно себя чувствую, я бываю раздражительным.
45. Часто я вижу сны, о которых лучше никому не рассказывать.
46. Мои убеждения и взгляды непоколебимы.
47. Я человек нервный и легко возбудимый.
48. Меня очень раздражает, когда я забываю, куда кладу вещи.
49. Бывает, что я сержусь.
50. Работа, требующая пристального внимания, мне нравится.
51. Иногда я бываю так взволнован, что не могу усидеть на месте.
52. Бывает, что неприличная или даже непристойная шутка вызывает у меня смех.
53. Иногда мне в голову приходят такие нехорошие мысли, что лучше о них никому не рассказывать.
54. Иногда я принимаю валериану, элениум или другие успокаивающие средства.
55. Человек я подвижный.
56. Теперь мне трудно надеяться на то, что я чего-нибудь добьюсь в жизни.
57. Иногда я чувствую, что близок к нервному срыву.
58. Бывало, что я отвечал на письма не сразу после прочтения.
59. Раз в неделю или чаще я бываю возбужденным и взволнованным.
60. Мне очень трудно приспособиться к новым условиям жизни, работы или учебы. Переход к новым условиям жизни, работы или учебы кажется мне невыносимо трудным.
61. Иногда случалось так, что я опаздывал на работу или свидание.
62. Голова у меня болит часто.
63. Я вел неправильный образ жизни.
64. Алкогольные напитки я употребляю в умеренных количествах (или не употребляю вовсе).
65. Я часто предаюсь грустным размышлениям.
66. По сравнению с другими семьями в моей очень мало любви и тепла.
67. У меня часто бывают подъемы и спады настроения.
68. Когда я нахожусь среди людей, я слышу очень странные вещи.
69. Я считаю, что меня очень часто наказывали незаслуженно.
70. Мне страшно смотреть вниз с большой высоты.
71. Бывало, что я целыми днями или даже неделями ничего не мог делать, потому что никак не мог заставить себя взяться за работу.
72. Я ежедневно выпиваю необычно много воды.

73. У меня бывали периоды, когда я что-то делал, а потом не знал, что именно я делал.
74. Когда я пытаюсь что-то сделать, то часто замечаю, что у меня дрожат руки.
75. Думаю, что я человек обреченный.
76. У меня бывают периоды такого сильного беспокойства, что я даже не могу усидеть на месте.
77. Временами мне кажется, что моя голова работает медленнее.
78. Мне кажется, что я все чувствую более остро, чем другие.
79. Иногда совершенно безо всякой причины у меня вдруг наступает период необычайной веселости.
80. Некоторые вещи настолько меня волнуют, что мне даже говорить о них трудно.
81. Иногда меня подводят нервы.
82. Часто у меня бывает такое ощущение, будто все вокруг нереально.
83. Когда я слышу об успехах близкого знакомого, я начинаю чувствовать, что я – неудачник.
84. Бывает, что мне в голову приходят плохие, часто даже ужасные слова, и я никак не могу от них отвязаться.
85. Иногда я стараюсь держаться подальше от того или иного человека, чтобы не сделать или не сказать чего-нибудь такого о чем потом пожалею.
86. Часто, даже когда все складывается для меня хорошо, я чувствую, что мне все безразлично.

### **КОНКУРС АТТЕСТАТОВ**

Конкурс проводится в форме подсчета средних баллов поданных в приемную комиссию аттестатов, результаты вносят в ведомость.

### **ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Цель исследования – провести сравнительный анализ физической подготовленности абитуриентов с различным уровнем здоровья по результатам выполненных ими упражнений из ГТО.

Физическая подготовленность не только способствует укреплению здоровья и высокой работоспособности, но и создает предпосылки для успешной профессиональной деятельности, косвенно проявляясь в ней через такие факторы, как состояние здоровья, степень физической тренированности, адаптация к условиям труда.

Оценка физической подготовленности подразумевает выполнение упражнений по нормативам ГТО в соответствующей возрастной категории.

Прошедшими испытания считаются абитуриенты, получившие показатели, в соответствии с нормативами из таблицы 1.

Не сдавшие нормативы абитуриенты, не рекомендуются для зачисления на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**НОРМАТИВЫ ГТО**  
**ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**1 КУРС**  
**НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Таблица 1 – Нормативы ГТО для поступающих на 1 курс

<b>Норматив</b>	<b>Контингент</b>	<b>Золото</b>	<b>Серебро</b>	<b>бронза</b>
Бег на 60 м.	мальчики	8.7	9.7	10.0
	девочки	9.6	10.6	10.9
Подтягивание из виса на высокой перекладине	мальчики	10	6	4
	девочки	-	-	-
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	мальчики	-	-	-
	девочки	18	11	9
Поднимание туловища из положения лежа на спине	мальчики	47	36	30
	девочки	40	30	25
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	мальчики	200	185	175
	девочки	175	155	150

Письменное согласие на проведение психодиагностического обследования и  
использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан:  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с подпунктом 9 части 1, статьи 6, частями 2 и 4 статьи 9, подпунктами 3-5 части 2 статьи 10, частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)  
в лице педагога – психолога \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

мне разъяснено следующее: в перечень предоставляемых мной персональных данных входят: паспортные данные, медицинские сведения, касающиеся состояния здоровья, результаты психодиагностического обследования; целью обработки персональных данных является определение профессиональной психологической пригодности к учебе в образовательных организациях; в перечень действий с персональными данными входят: получение, автоматизированная статистическая обработка, хранение и учет, передача в соответствующее кадровое подразделение (медицинскую организацию) срок хранения обработанных персональных данных соответствует сроку хранения архивных данных; конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; во время обследования осуществляется аудио- и видеорегистрация.

Я предупрежден(а), что в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" мой доступ к моим персональным данным ограничен, если их обработка осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

Правильность сообщенных мною сведений, согласие на предоставление, обработку и хранение индивидуальных психологических и психофизиологических персональных данных, а также передачу полученных результатов в соответствующее кадровое подразделение (медицинскую организацию) подтверждаю собственной подписью.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я свидетельствую, что разъяснил(а) обследуемому цели и основное содержание психодиагностического обследования.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Примечание: формат письменного согласия - 210 x 297 мм.

ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

поступающего на обучение

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ФИО поступающего \_\_\_\_\_  
 Дата вступит.испытаний \_\_\_\_\_ Время проведения вступит.испытаний \_\_\_\_\_  
 Количество лет \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

1. Результаты психодиагностического обследования поступающего:

№	Наименование диагностического теста	Показатель Шкала нервно-психологической устойчивости	Показатель Шкала искренности
1	Анкета для оценки нервно-психологической устойчивости «Прогноз-2».	3	
Прогноз			

Итоговое заключение \_\_\_\_\_

2. Результаты физической подготовки поступающего:

	Упражнение	Проявленный результат	Количество присваиваемых баллов
1	Бег на 60 м		
2	Подтягивание из виса на высокой перекладине		
3	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине		
4	Поднимание туловища из положения лежа на спине		
5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами		
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу		
	Итого		

Итоговое заключение \_\_\_\_\_

Итоговая оценка вступительных испытаний \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора  
 Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора  
 Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

поступающих на обучение

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дата вступит.испытаний \_\_\_\_\_

Время проведения вступит.испытаний \_\_\_\_\_ время окончания \_\_\_\_\_

№	ФИО поступающего	психодиагностическое обследование		Физическая подготовка		Итоговая оценка ВИ
		Кол-во набранных баллов	Итоговое заключение	Кол-во набранных баллов	Итоговое заключение	
1	ФИО-1		рекомендуется в первую очередь		Зачтено	4
2	ФИО-2		рекомендуется в первую очередь		Не зачтено	3
3	ФИО-3		рекомендуется в первую очередь		Зачтено	4
4	ФИО-4		рекомендуется		Не зачтено	2
5	ФИО-5		рекомендуется		Зачтено	3
6	ФИО-6		рекомендуется условно		Не зачтено	1

Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора

Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора

Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО экзаменатора

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год**

Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Техникумом при приеме.

При приеме по образовательным программам среднего профессионального образования индивидуальные достижения учитываются *при равенстве* результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, дополнительные баллы не начисляются.

Организационное обеспечение учета индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение в Техникум осуществляется приемной комиссией. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- отвечает за организацию учета индивидуальных достижений;
- осуществляет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц по вопросам учета индивидуальных достижений;
- проводит проверку представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения;
- принимает решение об учете или отказе в учете индивидуальных достижений, заявленных поступающим;

Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают сведения об их наличии на этапе подачи документов, необходимых для поступления, и представляют документы, подтверждающие право на учет индивидуальных достижений, в установленные Правилами приема сроки приема документов. После окончания сроков приема документов, документы, подтверждающие индивидуальные достижения, не принимаются.

Перечень и особенности учета документов, подтверждающих индивидуальные достижения, указаны в таблице 1

По программам среднего профессионального образования для учета индивидуального достижения поступающему достаточно иметь одно из достижений, указанных в таблице 1. Наличие двух и более индивидуальных достижений, указанных в таблице 1, учитывается как одно.

Представленные поступающими в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения, передаются на проверку.

Поступающим, представившим документы, на основании которых невозможно сделать вывод о наличии заявленных индивидуальных достижений, баллы не начисляются.

В отдельных случаях принятие решения об учете индивидуального достижения, заявленного поступающим, может быть вынесено ответственным секретарем приемной комиссии на рассмотрение приемной комиссией.

Решение об учете или отказе в учете заявленных индивидуальных достижений оформляется приказом руководителя организации об учете индивидуальных достижений. В приказе об учете индивидуальных достижений указывается:

- Ф. И. О. поступающего;
- направление (-я) подготовки / специальность (-ти);
- заявленные поступающим достижения;

- перечень документов, представленных поступающим;
  - в строке каждого индивидуального достижения указывается решение:  
    - учтено;отклонено по причине несоответствия перечню индивидуальных достижений / по причине несоответствия подтверждающих документов / по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов ;частично учтено по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов;*
    - начисляемые баллы (суммарно и за каждое достижение в отдельности);
    - подпись ответственного секретаря приемной комиссии.
- До издания приказов о зачислении приказы об учете индивидуальных достижений могут заполняться в электронной форме. После издания приказов о зачислении подписанные ответственным секретарем приемной комиссии приказы подшиваются в сформированные личные дела поступающих.

Таблица 1

Достижение	Подтверждающие документы	Количество баллов
наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития "	Диплом победителя или призера	2
наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	Диплом победителя или призера	2
наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	Диплом победителя или призера	2
наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве	Диплом победителя или призера	2

мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		
наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Диплом победителя или призера	2
прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	Копия военного билета, справка из военкомата, подтверждающая факт мобилизации, копия контракта	2
наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в <u>статье 17.5</u> Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"	книжка волонтера	2