

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Вельский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Шибанова»
(ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе

ГАПОУ Архангельской области «ВСТ»

_____Рохина С.Н.

«___» _____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Базовая подготовка

Вельск 2023

Программа учебной дисциплины ОП.13 Трудовое право разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчик: Брюховецкий А.А., преподаватель ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рецензент: Палицына Н.В., методист ГАПОУ Архангельской области «ВСТ».

Рассмотрена на заседании методической (цикловой) комиссии отделения и рекомендована к утверждению.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель М(Ц)К отделения

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |
| 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ..... | 23 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Трудовое право является одной из дисциплин вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина «Трудовое право» предназначена для того, чтобы совершенствовать общие правовые знания студентов, выработать у них основные навыки применения трудового законодательства.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с назначением основными целями дисциплины являются:

- 1) усвоение студентами действующего законодательства о труде, изучение основных понятий данной отрасли права по его разделам и темам;
- 2) самостоятельный отбор и оценка правового материала, формирование практических навыков работы с законодательством о труде при осуществлении правоприменительной деятельности.

Исходя из цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать знания об основных понятиях, категориях, институтах и подинститутах трудового права;
- выработать умение по применению норм трудового права в конкретных ситуациях.

По окончании изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен:

иметь представление:

- об основных принципах правового регулирования труда;
- об особенностях трудовых правоотношений;

знать:

- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров (контрактов);
- трудовую дисциплину;
- порядок разрешения трудовых споров;

уметь:

- толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11;
- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| подготовка к практическим занятиям | |
| изучение теоретического материала | 48 |
| выполнение домашней контрольной работы | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| | | Очная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. | <i>Предмет, метод, система трудового права</i> | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 2. | <i>Принципы и источники трудового права</i> | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание. | 4 | 2 |
| | Понятие источников трудового права, их классификация и виды. | | |
| | Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 3. | <i>Субъекты трудового права</i> | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 4. | <i>Правоотношения в сфере трудового права</i> | 4 | |
| | Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные); субъекты, содержание, основания возникновения. | 4 | 2 |

| | | | |
|---------|---|----|---|
| | Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 5. | Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения | 4 | |
| | Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 4 | |
| Тема 6. | Занятость и трудоустройство | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. | 6 | 2 |
| | Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 7. | Трудовой договор | 12 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных | 12 | 2 |

| | | | |
|----------|--|----------|---|
| | работника. | | |
| | Практическое занятие № 5-7 «Решение ситуационных задач» | 6 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 6 | |
| Тема 8. | Рабочее время и время отдыха | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования, Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. | 6 | 2 |
| | Практическое занятие № 8-9 «Решение ситуационных задач» | 4 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 4 | |
| Тема 9. | Оплата труда | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 10. | Трудовая дисциплина | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения. | 8 | 2 |
| | Практическое занятие № 11-12 «Решение ситуационных задач» | 4 | |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 4 | |
| Тема 11. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся | 4 | 2 |
| | Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 12. | Охрана труда | 6 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет. | 6 | 2 |
| | Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач» | 2 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 2 | |
| Тема 13. | Материальная ответственность сторон трудового договора | 8 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты. | 8 | 2 |
| | Практическое занятие № 15-16 «Решение ситуационных задач» | 4 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 4 | |
| Тема 14. | Защита трудовых прав работников | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работников. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие № 17-18 «Решение ситуационных задач» | 4 | |
| | Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | 4 | |
| | Трудовые споры | 8 | |
| Тема 15. | Содержание учебного материала | 8 | 2 |
| | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке. | | |
| | Практическое занятие № 19-20 «Решение ситуационных задач» | 4 | |
| Самостоятельная работа - изучение теоретического материала | | | |
| Всего: | | | |
| максимальной учебной нагрузки | | 144 | |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки | | 96 | |
| самостоятельной работы | | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, практические занятия проводятся в компьютерном классе с использованием информационно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс»

дидактическое обеспечение дисциплины: сборник практических работ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3.
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566.
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 15 января 1996 г. № 3 ст. 148.

Литература основная

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Литература дополнительная

1. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / Отв. ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. [Электронный ресурс] - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - www.consultant.ru
2. Буянова М.О. Трудовое право: Учеб. пособие. Диск. - М.: «Проспект», 2011.- www.consultant.ru
3. Горохов Б.А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: Учебно-практическое пособие. - М.: «Проспект», 2011 www.consultant.ru
4. Договоры о труде в сфере действия трудового права: Учеб. пособие. /под ред. К.Н. Гусова. Диск. - М.: «Проспект», 2010. - www.consultant.ru
5. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. Диск.- М.: Юстицинформ, 2010. - www.consultant.ru
6. Курбанов Р.А. Трудовое право. 2-е изд., пер. и доп. Учебник. [Электронный ресурс]. -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>По окончании изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен: иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none">- об основных принципах правового регулирования труда;- об особенностях трудовых правоотношений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание российского трудового права;- трудовые права и обязанности граждан;- права и обязанности работодателей;- виды трудовых договоров (контрактов);- трудовую дисциплину;- порядок разрешения трудовых споров; <p>уметь:</p> <p>толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p> | <p>Устные опросы Экзамен</p> <p>Устные опросы, экзамен</p> <p>Устные опросы Практические работы Самостоятельная работа Экзамен</p> <p>Устные опросы Практические работы Самостоятельная работа Экзамен</p> |

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии - планирование дальнейшей деятельности, связанной со своей профессией | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. | - Умение анализировать явления общественной жизни и проблемы своей специальности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | Экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | Выполнение стандартных и нестандартных заданий в области учебной дисциплины, доказательство способности нести за них ответственность. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | Демонстрация способности принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | Демонстрация работы в малом коллективе. Знание основных закономерностей взаимодействия человека в обществе. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими. | Умение использовать на практике, анализировать и предлагать пути решения возникающих проблем. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | Демонстрация умения адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов |
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в | Знания: содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую | Экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам |

| | | |
|--|--|---|
| <p>точном соответствии с законом.</p> | <p>дисциплину; порядок разрешения трудовых споров. Умения: толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p> | <p>устных ответов</p> |
| <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> | <p>Знания: содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров. Умения: толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p> | <p>Экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов</p> |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> | <p>Знания: содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров. Умения: толковать и применять нормы трудового права; применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.</p> | <p>Экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, по результатам устных ответов</p> |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Тема 1. Предмет, метод, система трудового права | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Экзамен |
| 2. | Тема 2. Принципы и источники трудового права | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 3. | Тема 3. Субъекты трудового права | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 4. | Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 5. | Тема 5. Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Экзамен |
| 6. | Тема 6. Занятость и трудоустройство | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 7. | Тема 7. Трудовой договор | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 8. | Тема 8. Рабочее время и время отдыха | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 9. | Тема 9. Оплата труда | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 10. | Тема 10. Трудовая дисциплина | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 11. | Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|--|
| | совмещающих работу с обучением | | |
| 12. | Тема 12. Охрана труда | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 13. | Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 14. | Тема 14. Защита трудовых прав работников | ОК 1-11 | Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен |
| 15. | Тема 15. Трудовые споры | ОК 1-11 | Устный опрос Практическая работа Экзамен |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
2. Система трудового права.
3. Понятие принципов трудового права и их классификация.
4. Функции трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Трудовые правоотношения, их особенности.
8. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями.
9. Субъекты трудового права.
10. Работник - как субъект трудового права.
11. Работодатель - как субъект трудового права.
12. Профессиональные союзы, их правовой статус.
13. Понятие и принципы социального партнерства. Представительство интересов сторон.
14. Коллективные переговоры.
15. Понятие, виды, стороны, содержание и регистрация соглашений.
16. Понятие, стороны, содержание и регистрация коллективного договора.
17. Понятие занятости и трудоустройства. Субъекты, содействующие занятости населения.
18. Понятие безработного, его правовой статус.
19. Государственные гарантии и компенсации в области занятости населения.
20. Понятие, значение, стороны трудового договора.
21. Порядок приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

22. Оформление трудового договора.
23. Срок трудового договора.
24. Содержание и форма трудового договора.
25. Предварительное испытание и его правовое значение.
26. Недействительность трудового договора (отдельных его условий).
27. Трудовой контракт как вид трудового договора и его особенности.
28. Перевод - как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу.
29. Временные переводы на другую работу без согласия работника.
30. Перемещение как форма изменения трудового договора.
31. Понятие существенных условий труда и порядок их изменения.
32. Отстранение от работы - как правовая категория.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по желанию (требованию) работника.
35. Расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимым от воли сторон.
37. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.
38. Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.
39. Дополнительные основания прекращения трудового контракта.
40. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие.
41. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
42. Особенности регулирования, труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
43. Особенности регулирования труда молодежи.
44. Особенности регулирования труда инвалидов.
45. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
46. Особенности регулирования труда работников-надомников.
47. Особенности регулирования труда домашних работников.
48. Особенности регулирования труда работников отдельных профессий.
49. Особенности регулирования труда работников отдельных отраслей экономики.
50. Особенности регулирования труда работников пострадавших от катастрофы Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий.
51. Особенности регулирования труда работников-совместителей.
52. Гарантии работникам в связи с выполнением воинских обязанностей.
53. Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.
54. Структура заработной платы.
55. Оплата труда при отклонениях от обычных условий труда.
56. Нормирование труда и порядок выплаты заработной платы.
57. Исчисление среднего заработка.
58. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии.
59. Понятие компенсации. Служебная командировка.
60. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.
61. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
62. Понятие и нормирование рабочего времени.
63. Виды рабочего времени.
64. Режим рабочего времени.

65. Режим гибкого рабочего времени.
66. Учет и использование рабочего времени.
67. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы.
68. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.
69. Понятия и виды трудовых отпусков.
70. Общие условия и порядок предоставления трудовых отпусков.
71. Замена отпуска денежной компенсацией.
72. Социальные отпуска: понятие и виды.
73. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
74. Поощрения за труд.
75. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности.
76. Меры дисциплинарного взыскания.
77. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
78. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
79. Понятие охраны труда.
80. Права работника на охрану труда. Гарантии прав.
81. Обязанности работника по охране труда.
82. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.
83. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
84. Понятие, виды, причины возникновения индивидуальных трудовых споров.
85. Комиссия по трудовым спорам, ее формирование, порядок работы.
86. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
87. Решение комиссии по трудовым спорам.
88. Рассмотрение трудовых споров в суде.
89. Исполнение решений (постановлений) по трудовым спорам.
90. Ответственность должностных лиц Возмещение морального вреда.
91. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Предъявление и рассмотрение. требований.
92. Примирительные процедуры.
93. Правовое регулирование забастовки.
94. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника
95. Виды материальной ответственности работника.
96. Условия привлечения работников к коллективной (бригадной) полной материальной ответственности.
97. Правила определения размера причиненного нанимателю материального ущерба.
98. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
99. Понятие контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде.
100. Органы, осуществляющие государственную контрольно-надзорную деятельность за соблюдением трудового законодательства.
101. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

6.2.2. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

При проведении экзамена по «Трудовому праву» устанавливаются следующие критерии оценки знаний студентов:

- оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания по всему программному материалу; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; твердое знание основных положений смежных дисциплин; логические, последовательные, содержательные,

полные, правильные и конкретные ответы на все дополнительные вопросы; умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильного понимания сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» - твердые знания в понимании основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах;

- оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на вопросы; грубые ошибки в ответе; непонимание сущности излагаемых вопросов; незнание значительной части программного материала, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

6.2.3. Примерные ситуационные задачи по отдельным темам

Практическое занятие № 1 по теме «Принципы и источники трудового права»

Инженер Игнатьев обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

На нарушение каких принципов права может сослаться Игнатьев в своем заявлении в комиссию? Ответ аргументируйте.

Практическое занятие № 2 по теме «Субъекты трудового права»

В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, профсоюзные органы приняли решение осуществить контроль через своих уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Работодатель всячески препятствовал проверке, ссылаясь на то, что такой проверкой могут заниматься только органы Рострудинспекции.

Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области охраны труда?

Практическое занятие № 3 по теме «Правоотношения в сфере трудового права»

Яковлева работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные - по окончании рабочего дня организации. Через два года Яковлева обратилась с заявлением о предоставлении ежегодного отпуска. Директор организации отказал ей в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда. Трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у Яковлевой нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Яковлева с данной организацией?

Практическое занятие № 4 по теме «Занятость и трудоустройство»

Гражданка Васильева после ликвидации предприятия «Фараон» была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с испытательным сроком три месяца. После окончания испытательного срока была уволена как не справившаяся с испытанием, в связи с чем обратилась в службу занятости.

Может ли Иванова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по

безработице и в каком размере? Дайте ответ юриста.

Практическое занятие № 5 по теме «Заключение трудового договора»

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Практическое занятие № 6 по теме «Изменение трудового договора»

Гражданин Митрофанов был принят в ЗАО «Автокомбинат № 3» водителем пассажирского автобуса. За нарушение правил дорожного движения он в установленном порядке был лишен права управления транспортными средствами на шесть месяцев. Приказом по автокомбинату его перевели на этот срок на работу автослесарем, но Митрофанов приступить к новой работе отказался.

Правомерен ли отказ Митрофанова? Является ли законным данный перевод на другую работу? Как разрешить сложившуюся проблему?

Практическое занятие № 7 по теме «Прекращение трудового договора»

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

Практическое занятие № 8 по теме «Рабочее время»

При производстве ремонтных работ по газоснабжению работник в возрасте 17 лет, отработав дневную смену - семь часов, отказался от дальнейшего выполнения работы сверхурочно и покинул рабочее место, за что ему работодателем был объявлен выговор.

Дайте обоснованную правовую оценку действий работника и работодателя.

Практическое занятие № 9 по теме «Время отдыха»

Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал.

Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

Практическое занятие № 10 по теме «Оплата труда»

Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, менеджер по поставкам продукции ООО «Биологические системы» Шмелев обнаружил, что с него

удержано 33% заработной платы. Шмелев обратился в бухгалтерию ООО, где ему пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ему были выплачены излишние суммы, а сейчас они с него взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Шмелев против оснований и размеров удержания не возражал, но заявил, что взыскание с него сразу более чем 30% заработной платы «подорвет его семейный бюджет».

Правомерны ли действия администрации ООО «Биологические системы»?

Какой порядок и размер удержаний из заработной платы установлены действующим законодательством?

Практическое занятие № 11 и № 12 по теме «Трудовая дисциплина»

Директор предприятия за нарушение дисциплины труда перевел слесаря-сборщика 5-го разряда Ибрагимову разнорабочим в гальванический цех (вредное производство).

Правомерно ли решение работодателя? Какими нормативными актами определяются права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда в организации?

Практическое занятие № 13 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением

Старший специалист дирекции фирмы «Комсет» Новаковская, имея диплом о высшем образовании по специальности «Бухгалтер-экономист», поступила в заочную аспирантуру Краснопольского государственного университета по специальности «Финансы и кредит». Когда она обратилась с заявлением о предоставлении ей учебного отпуска для участия в экзаменационной сессии, начальник отдела кадров организации заявление не принял и объяснил, что отпуск ей не положен, поскольку она получает второе высшее образование.

В роли юриста дайте правовую оценку и обоснование действий начальника отдела кадров.

Практическое занятие № 14 по теме «Охрана труда»

При комплексной проверке соблюдения законодательства об охране труда, проводимой прокуратурой в управлении погрузо-разгрузочных работ, было выявлено значительное количество несчастных случаев, связанных с производством. Основные причины травматизма — отсутствие системы обучения безопасным приемам работы отдельных категорий рабочих и инструктажа как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Свои действия работодатель объяснил тем, что принимал на работу только высококвалифицированных рабочих с большим стажем работы по специальности, а потому не было необходимости обучать их безопасным приемам работы и проводить различные виды инструктажа. Кроме того, в их системе ни правилами внутреннего трудового распорядка, ни коллективным договором таких мероприятий не предусмотрено.

Какие меры может предпринять прокуратура по выявленным фактам?

Установлены ли обязанности работодателя (администрации) по обучению работников безопасным приемам работы и проведению инструктажа?

Практические занятия № 15 и № 16 по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Краснова работала вахтером в учебно-опытном хозяйстве сельхозинститута. В ночь с 8 на 9 мая, когда она временно оставила дежурство, была совершена кража на пасеке, в результате чего хозяйству был причинен ущерб на сумму 500 руб. Непосредственные

виновники кражи обнаружены не были. Администрация хозяйства предъявила иск о взыскании причиненного ущерба. Суд иск удовлетворил и взыскал с Красновой в пользу хозяйства прямой ущерб в сумме 500 руб., а также неполученные доходы в сумме 280 руб.

Краснова подала жалобу в областной суд, указав, что районный суд не установил, какую материальную ответственность она должна нести при возмещении ущерба. Письменный договор о полной материальной ответственности с ней не заключался. Краснова возражала также против наложения на нее обязанности возместить неполученные доходы.

Какое определение должен вынести областной суд?

Практические занятия № 17 и № 18 по теме «Защита трудовых прав работников»

Работник ООО «Вега» Холодов, занимающий должность экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнить распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Имел ли право работник отказаться от работы, не предусмотренный трудовым договором. В каких случаях допускается отказ от работы? К какому институту трудового права относится отказ от работы?

Какие права сохраняются за работником на время отказа от выполнения работы в предусмотренных законом случаях?

Практические занятия № 19 и № 20 по теме «Трудовые споры»

Повар Похлебкин, уволенный за распитие спиртных напитков в рабочее время, обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой восстановить его на работе, считая, что с ним поступили жестоко, поскольку он отмечал свой день рождения. Председатель КТС не принял у него заявление и добавил, что с алкоголиками он не намерен разговаривать. Дайте заключение о законности отказа председателя КТС. Какими правами пользуется уволенный повар в данной ситуации?

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются практические работы студентов, внеаудиторная самостоятельная работа и экзамен.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание студентов на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Практические занятия позволяют научить студентов юридически грамотно и аргументированно принимать правовые решения по конкретным жизненным ситуациям, излагать их как в устной, так и в письменной форме.

При организации учебного процесса используются лекционные занятия, деловые игры, анализ правовых ситуаций и решение ситуационных задач, работа с нормативным материалом.

Изучение курса трудового права должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения учебной программы. Для освоения курса необходима постоянная работа с литературой (учебниками, учебными пособиями и др.) и нормативными правовыми актами.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных правовых ситуаций в процессе решения задач по темам с использованием современных технических средств и информационных технологий.